Az Ajkai Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola, Általános Iskola, Sportiskola és Kollégium helyi vizsgaszabályzata

HATÁLYOS: 2022.12.07-től, (a 2020.12.04-es vizsgaszabályzat módosítása)

JÓVÁHAGYTA: Németh Sándor igazgató

AJKAI GIMNÁZIUM, TECHNIKUM, SZAKKÉPZŐ ISKOLA, ÁLTALÁNOS ISKOLA, SPORTISKOLA ÉS KOLLÉGIUM

8400 Ajka, Bródy Imre u. 2., 8451 Ajka-Padragkút, Iskola u. 30. 8400 Ajka, Bródy u. 6.

Tel.: 88/508-200; E-mail: titkar@ajkaiszik.hu

Oktatási azonosító: 201474

Technikai azonosító: 520058

Tanulmányok alatti vizsgák rendje

Tartalom

1. Általános fogalmak 4

Tanulmányok alatti vizsgák fogalma 4

Osztályozó vizsga fogalma 4

Javítóvizsga fogalma 4

Különbözeti vizsga fogalma 4

Ágazati alapvizsga fogalma 4

Vizsga menete 4

I. Közismereti, illetve szakmai tantárgyakra vonatkozó vizsgaleírások 5

I.1. Magyar nyelv, Irodalom, Történelem 5

I.2. Szakmai tantárgyak 5

I.3. Matematika 6

I.4. Biológia 7

I.5. Fizika 8

I.6. Földrajz 10

I.7. Kémia 11

I.8. Természetismeret (szakképző iskola) 12

I.9. Komplex természettudomány (technikum) 13

I.10. Idegen nyelv 14

I.11. Digitális kultúra 15

II. Ágazati alapvizsgára vonatkozó vizsgaleírások 16

II.1. Az ágazati alapvizsga alapszabályai 16

II.2. Az ágazati alapvizsga általános szabályai 16

II.3. Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai 17

II.4. Az igazgató és a vizsgabizottság feladatai 18

II.5. A vizsga szabályai 18

II.6. Az interaktív alapvizsga szervezésére, lebonyolítására vonatkozó különös szabályok Előkészületek 19

II.6.1. Teendők a vizsga ideje alatt 20

II.6.2. Technikai problémák és elhárításuk 20
II.6.3. Teendők az alapvizsga befejezése után 21
II.6.4. Az alapvizsga értékelése 21
II.7. A vizsga szabályai beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékosság esetén 21
II.8. A vizsgán alkalmazott záradékok 22
II.9. Ágazati alapvizsga dokumentációja 22
Mellékletek 23

1. Általános fogalmak

Tanulmányok alatti vizsgák fogalma

Az osztályozóvizsgát, a különbözeti vizsgát és a javítóvizsgát együtt tanulmányok alatti vizsgáknak nevezzük.

Osztályozó vizsga fogalma

Az intézményvezető engedélyével a kötelező tanórai foglalkozásokon való részvétel alól felmentett tanulók számára, valamint - a jogszabályban meghatározott feltételek teljesülése esetén -a megengedettnél többet hiányzó tanulóknak, illetve az előrehozott érettségi vizsga letételéhez (a pedagógiai programban megfogalmazott követelmények teljesítése) szükséges vizsga, melynek célja a félévi, illetve év végi osztályzat megszerzése egy adott tantárgyból.

Javítóvizsga fogalma

Azon tanulónak megszervezett vizsga, aki a tanév végére nem teljesíti az elégséges szintet egy adott tantárgyból. A tanév vége előtt megszervezett vizsga sikeres teljesítése a felsőbb évfolyamba lépés feltétele.

Különbözeti vizsga fogalma

A különbözeti vizsga célja annak megállapítása, hogy a tanuló rendelkezik-e a tanulmányok folytatásához szükséges ismeretekkel.

Ágazati alapvizsga fogalma

Az alapozó képzést lezáró és a továbbhaladás feltételéül szolgáló vizsga a technikumi és szakképzésben.

Vizsga menete

A vizsgabizottság elnöke felel a vizsga szakszerű és törvényes megtartásáért, a vizsgabizottság törvényes működéséért. Az elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja. A kérdező tanár csak a vizsga tárgya szerinti tantárgynak megfelelő szakos tanári végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező pedagógus lehet. A vizsgabizottság munkáját, a vizsgát az intézményegység-vezető készíti elő. Az intézményegység-vezető felel a vizsga törvényes előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért. Az intézményegység-vezető feladatainak ellátásában közreműködhet – az intézményegység-vezető megbízása alapján – az intézményegység-vezető helyettese vagy más megbízottja. A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizennyolc óráig tarthat.

I. Közismereti, illetve szakmai tantárgyakra vonatkozó vizsgaleírások

A következő oldalakon részletezzük tantárgyanként és vizsgatípusonként a tanulmányok alatti vizsgák szerkezetét és értékelési elveit.

I.1. Magyar nyelv, Irodalom, Történelem

I.1.1. Osztályozóvizsga, különbözeti vizsga

A vizsga részei

	Írásbeli rész	Szóbeli rész
Időtartam	60 perc	15 perc
Aránya az értékelésnél	65 %	35 %

A vizsga értékelése

	%-os határok
jeles (5)	85 - 100
jó (4)	70 - 84
közepes (3)	55 - 69
elégséges (2)	40 - 54
elégtelen (1)	0 - 39

I.1.2. Javítóvizsga

A vizsga részei

	Írásbeli rész	Szóbeli rész
Időtartam	60 perc	15 perc
Aránya az értékelésnél	65 %	35 %

A vizsga értékelése

	%-os határok
jeles (5)	-
jó (4)	-
közepes (3)	60 - 100
elégséges (2)	40 - 59
elégtelen (1)	0 - 39

Ha a vizsgázó a vizsga írásbeli részén az írásbeli feladatsor összpontszámának 30%-át nem éri el, nem folytathatja a vizsgát a szóbeli résszel; automatikusan elégtelen (1) érdemjegyet kap.

I.2. Szakmai tantárgyak

I.2.1. Osztályozó vizsga, különbözeti vizsga

A vizsga részei

	Írásbeli rész	Szóbeli rész
Időtartam	60 perc	30 perc
Aránya az értékelésnél	60%	40%

A vizsga értékelése

	%-os határok
jeles (5)	81 - 100
jó (4)	71 - 80
közepes (3)	61 - 70
elégséges (2)	51 - 60
elégtelen (1)	0 -50

I.2.2. Javítóvizsga

A vizsga részei

	Írásbeli rész	Szóbeli rész
Időtartam	60 perc	30 perc
Aránya az értékelésnél	60%	40%

A vizsga értékelése

	%-os határok
jeles (5)	-
jó (4)	-
közepes (3)	56 - 100
elégséges (2)	41 - 55
elégtelen (1)	0 -40

I.3. Matematika

I.3.1. Osztályozó vizsga, különbözeti vizsga

A vizsga részei

	Írásbeli rész		Szóbeli rész
	gimnázium, technikum	szakképző iskola	
Időtartam	90 perc	60 perc	Ha az írásbeli rész legalább 20%, de 30 %-nál kevesebb, 15 perc
Aránya az értékelésnél	100%		Ha szóbeli is van, akkor az írásbeli 2/3, a szóbeli 1/3

A vizsga értékelése

	%-os alsó határok
jeles (5)	90
jó (4)	75
közepes (3)	50
elégséges (2)	30
Szóbeli	Legalább 20 %-tól
elégtelen (1)	20 % alatt

A szóbeli vizsgára kétszer annyi tételt kell készíteni, mint ahányan a szóbeli vizsgázók vannak, de a tételek száma nem lehet 10-nél kevesebb vagy 20-nál több.

Vizsgázónként megengedett segédeszközök: függvénytáblázat (egyidejűleg akár többféle is), szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó, szögmérő, melyekről a vizsgázó gondoskodik. Ezeket az eszközöket a vizsgázók

a vizsga során egymás között nem cserélheti. A szóbeli vizsgán a felkészülési idő 30 perc.

I.3.2. Javítóvizsga

A vizsga részei

	Írásbeli rész		Szóbeli rész
	gimnázium, technikum	szakképző iskola	
Időtartam	90 perc	60 perc	Ha az írásbeli rész legalább 20%, de 30 %-nál kevesebb, 15 perc
Aránya az értékelésnél	100%		Ha szóbeli is van, akkor az írásbeli 2/3, a szóbeli 1/3

A vizsga értékelése

	%-os alsó határok
jeles (5)	-
jó (4)	-
közepes (3)	80
elégséges (2)	40
Szóbeli	Legalább 20 %-tól
elégtelen (1)	20 % alatt

Megjegyzés: A javítóvizsgán csak olyan feladatok szerepelnek, melyek a közepes eléréséhez szükségesek.

A szóbeli vizsgára kétszer annyi tételt kell készíteni, mint ahányan a szóbeli vizsgázók vannak, de a tételek száma nem lehet 10-nél kevesebb vagy 20-nál több.

Vizsgázónként megengedett segédeszközök: függvénytáblázat (egyidejűleg akár többféle is), szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó, szögmérő, melyekről a vizsgázó gondoskodik. Ezeket az eszközöket a vizsgázók a vizsga során egymás között nem cserélheti. A szóbeli vizsgán a felkészülési idő 30 perc.

I.4. Biológia

I.4.1. Osztályozó vizsga, különbözeti vizsga

A vizsga részei

	Írásbeli rész	Szóbeli rész
Időtartam	90 perc	15 perc
Aránya az értékelésnél	2/3	1/3

A vizsga értékelése

	%-os alsó határok
jeles (5)	90
jó (4)	80
közepes (3)	65
elégséges (2)	50
elégtelen (1)	0

A tételsornak legalább 20 tételt kell tartalmaznia. A szóbeli vizsgán a felkészülési idő 30 perc.

Ha a vizsgázó a vizsga írásbeli részén az írásbeli feladatsor összpontszámának 30%-át nem éri el, nem folytathatja a vizsgát a szóbeli résszel, automatikusan elégtelen (1) érdemjegyet kap.

I.4.2. Javítóvizsga

A vizsga részei

	Írásbeli rész	Szóbeli rész
Időtartam	90 perc	15 perc
Aránya az értékelésnél	2/3	1/3

A vizsga értékelése

	%-os alsó határok
jeles (5)	-
jó (4)	-
közepes (3)	75
elégséges (2)	50
elégtelen (1)	0

Megjegyzés: A javítóvizsgán csak olyan feladatok szerepelnek, melyek a közepes eléréséhez szükségesek.

A tételsornak legalább 20 tételt kell tartalmaznia. A szóbeli vizsgán a felkészülési idő 30 perc.

Ha a vizsgázó a vizsga írásbeli részén az írásbeli feladatsor összpontszámának 30%-át nem éri el, nem folytathatja a vizsgát a szóbeli résszel, automatikusan elégtelen (1) érdemjegyet kap.

I.5. Fizika

I.5.1. Osztályozó vizsga, különbözeti vizsga

A vizsga részei

	Írásbeli rész	Szóbeli rész
Időtartam	90 perc	15 perc
Aránya az értékelésnél	3/5	2/5

A vizsga értékelése

	%-os alsó határok
jeles (5)	90
jó (4)	75
közepes (3)	50
elégséges (2)	30
elégtelen (1)	0

A tételsornak legalább 20 tételt kell tartalmaznia. A szóbeli vizsgán a felkészülési idő 30 perc.

Vizsgázónként megengedett segédeszközök: függvénytáblázat (egyidejűleg akár többféle is), szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó, szögmérő, melyekről a vizsgázó gondoskodik. Ezeket az eszközöket a vizsgázók a vizsga során egymás között nem cserélheti.

Ha a vizsgázó a vizsga írásbeli részén az írásbeli feladatsor összpontszámának 30%-át nem éri el, nem folytathatja a vizsgát a szóbeli résszel, automatikusan elégtelen (1) érdemjegyet kap.

I.5.2. Javítóvizsga

A vizsga részei

	Írásbeli rész	Szóbeli rész
Időtartam	90 perc	15 perc
Aránya az értékelésnél	3/5	2/5

A vizsga értékelése

	%-os alsó határok
jeles (5)	-
jó (4)	-
közepes (3)	80
elégséges (2)	40
elégtelen (1)	0

Megjegyzés: A javítóvizsgán csak olyan feladatok szerepelnek, melyek a közepes eléréséhez szükségesek.

A tételsornak legalább 20 tételt kell tartalmaznia. A szóbeli vizsgán a felkészülési idő 30 perc.

Vizsgázónként megengedett segédeszközök: függvénytáblázat (egyidejűleg akár többféle is), szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó, szögmérő, melyekről a vizsgázó gondoskodik. Ezeket az eszközöket a vizsgázók a vizsga során egymás között nem cserélheti.

Ha a vizsgázó a vizsga írásbeli részén az írásbeli feladatsor összpontszámának 30%-át nem éri el, nem folytathatja a vizsgát a szóbeli résszel, automatikusan elégtelen (1) érdemjegyet kap.

I.6. Földrajz

I.6.1. Osztályozó vizsga, különbözeti vizsga

A vizsga részei

	Írásbeli rész	Szóbeli rész
Időtartam	90 perc	15 perc
Aránya az értékelésnél	2/3	1/3

A vizsga értékelése

	%-os alsó határok
jeles (5)	90
jó (4)	80
közepes (3)	65
elégséges (2)	50
elégtelen (1)	0

A tételsornak legalább 20 tételt kell tartalmaznia. A szóbeli vizsgán a felkészülési idő 30 perc.

Vizsgázónként megengedett segédeszközök: függvénytáblázat, szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó, Középiskolai földrajz atlasz, melyekről a vizsgázó gondoskodik. Ezeket az eszközöket a vizsgázók a vizsga során egymás között nem cserélheti.

Ha a vizsgázó a vizsga írásbeli részén az írásbeli feladatsor összpontszámának 30%-át nem éri el, nem folytathatja a vizsgát a szóbeli résszel, automatikusan elégtelen (1) érdemjegyet kap.

I.6.2. Javítóvizsga

A vizsga részei

	Írásbeli rész	Szóbeli rész
Időtartam	90 perc	15 perc
Aránya az értékelésnél	2/3	1/3

A vizsga értékelése

	%-os alsó határok
jeles (5)	-
jó (4)	-
közepes (3)	75
elégséges (2)	50
elégtelen (1)	0

Megjegyzés: A javítóvizsgán csak olyan feladatok szerepelnek, melyek a közepes eléréséhez szükségesek.

A tételsornak legalább 20 tételt kell tartalmaznia. A szóbeli vizsgán a felkészülési idő 30 perc.

Vizsgázónként megengedett segédeszközök: függvénytáblázat, szöveges adatok tárolására és megjelenítésére nem alkalmas zsebszámológép, körző, vonalzó, Középiskolai földrajz atlasz, melyekről a vizsgázó gondoskodik. Ezeket az eszközöket a vizsgázók a vizsga során egymás között nem cserélheti.

Ha a vizsgázó a vizsga írásbeli részén az írásbeli feladatsor összpontszámának 30%-át nem éri el, nem folytathatja a vizsgát a szóbeli résszel, automatikusan elégtelen (1) érdemjegyet kap.

I.7. Kémia

I.7.1. Osztályozó vizsga, különbözeti vizsga

A vizsga részei

	Írásbeli rész	Szóbeli rész
Időtartam	90 perc	15 perc
Aránya az értékelésnél	3/5	2/5

A vizsga értékelése

	%-os alsó határok
jeles (5)	86
jó (4)	71
közepes (3)	50
elégséges (2)	30
elégtelen (1)	0

A tételsornak legalább 20 tételt kell tartalmaznia. A szóbeli vizsgán a felkészülési idő 30 perc.

Ha a vizsgázó a vizsga írásbeli részén az írásbeli feladatsor összpontszámának 30%-át nem éri el, nem folytathatja a vizsgát a szóbeli résszel, automatikusan elégtelen (1) érdemjegyet kap.

I.7.2. Javítóvizsga

A vizsga részei

	Írásbeli rész	Szóbeli rész
Időtartam	90 perc	15 perc
Aránya az értékelésnél	3/5	2/5

A vizsga értékelése

	%-os alsó határok
jeles (5)	-
jó (4)	-
közepes (3)	80
elégséges (2)	40
elégtelen (1)	0

Megjegyzés: A javítóvizsgán csak olyan feladatok szerepelnek, melyek a közepes

eléréséhez szükségesek.

A tételsornak legalább 20 tételt kell tartalmaznia. A szóbeli vizsgán a felkészülési idő 30 perc.

Ha a vizsgázó a vizsga írásbeli részén az írásbeli feladatsor összpontszámának 30%-át nem éri el, nem folytathatja a vizsgát a szóbeli résszel, automatikusan elégtelen (1) érdemjegyet kap.

I.8. Természetismeret (szakképző iskola)

I.8.1. Osztályozó vizsga, különbözeti vizsga

A vizsga részei

	Írásbeli rész	Szóbeli rész
Időtartam	60 perc	15 perc
Aránya az értékelésnél	3/5	2/5

A vizsga értékelése

	%-os alsó határok
jeles (5)	86
jó (4)	71
közepes (3)	50
elégséges (2)	30
elégtelen (1)	0

A tételsornak legalább 20 tételt kell tartalmaznia. A szóbeli vizsgán a felkészülési idő 30 perc.

Ha a vizsgázó a vizsga írásbeli részén az írásbeli feladatsor összpontszámának 30%-át nem éri el, nem folytathatja a vizsgát a szóbeli résszel, automatikusan elégtelen (1) érdemjegyet kap.

I.8.2. Javítóvizsga

A vizsga részei

	Írásbeli rész	Szóbeli rész
Időtartam	60 perc	15 perc
Aránya az értékelésnél	3/5	2/5

A vizsga értékelése

	%-os alsó határok
jeles (5)	-
jó (4)	-
közepes (3)	80
elégséges (2)	40
elégtelen (1)	0

Megjegyzés: A javítóvizsgán csak olyan feladatok szerepelnek, melyek a közepes eléréséhez szükségesek.

A tételsornak legalább 20 tételt kell tartalmaznia. A szóbeli vizsgán a felkészülési idő 30 perc.

Ha a vizsgázó a vizsga írásbeli részén az írásbeli feladatsor összpontszámának 30%-át nem éri el, nem folytathatja a vizsgát a szóbeli résszel, automatikusan elégtelen (1) érdemjegyet kap.

I.9. Komplex természettudomány (technikum)

I.9.1. Osztályozó vizsga, különbözeti vizsga

A vizsga részei

	Írásbeli rész	Szóbeli rész
Időtartam	60 perc	15 perc
Aránya az értékelésnél	2/3	1/3

A vizsga értékelése

	%-os alsó határok
jeles (5)	86
jó (4)	71
közepes (3)	50
elégséges (2)	30
elégtelen (1)	0

A tételsornak legalább 20 tételt kell tartalmaznia. A szóbeli vizsgán a felkészülési idő 30 perc.

Ha a vizsgázó a vizsga írásbeli részén az írásbeli feladatsor összpontszámának 30%-át nem éri el, nem folytathatja a vizsgát a szóbeli résszel, automatikusan elégtelen (1) érdemjegyet kap.

I.9.2. Javítóvizsga

A vizsga részei

	Írásbeli rész	Szóbeli rész
Időtartam	60 perc	15 perc
Aránya az értékelésnél	2/3	1/3

A vizsga értékelése

	%-os alsó határok
jeles (5)	-
jó (4)	-
közepes (3)	80
elégséges (2)	40
elégtelen (1)	0

Megjegyzés: A javítóvizsgán csak olyan feladatok szerepelnek, melyek a közepes eléréséhez szükségesek.

A tételsornak legalább 20 tételt kell tartalmaznia. A szóbeli vizsgán a felkészülési idő 30

perc.

Ha a vizsgázó a vizsga írásbeli részén az írásbeli feladatsor összpontszámának 30%-át nem éri el, nem folytathatja a vizsgát a szóbeli résszel, automatikusan elégtelen (1) érdemjegyet kap.

I.10. Idegen nyelv

I.10.1. Osztályozó vizsga, különbözeti vizsga

A vizsga részei

	Írásbeli rész	Szóbeli rész
Időtartam	60 perc	15 perc
Aránya az értékelésnél	2/3	1/3

Ha a vizsgázó a vizsga írásbeli részén középszint esetén az írásbeli feladatsor összpontszámának 40%-át, emelt szint esetén 30%-át nem éri el, nem folytathatja a vizsgát a szóbeli résszel, automatikusan elégtelen (1) érdemjegyet kap.

A középszintű vizsga értékelése

	%-os alsó határok
jeles (5)	85
jó (4)	75
közepes (3)	60
elégséges (2)	45
elégtelen (1)	0

Az emelt szintű vizsga értékelése

	%-os alsó határok
jeles (5)	75
jó (4)	60
közepes (3)	45
elégséges (2)	35
elégtelen (1)	0

I.10.2. Javítóvizsga

A vizsga részei

	Írásbeli rész	Szóbeli rész
Időtartam	60 perc	15 perc
Aránya az értékelésnél	2/3	1/3

Ha a vizsgázó a vizsga írásbeli részén az írásbeli feladatsor összpontszámának 40%-át nem éri el, nem folytathatja a vizsgát a szóbeli résszel, automatikusan elégtelen (1) érdemjegyet kap.

A vizsga értékelése

	%-os alsó határok
jeles (5)	-
jó (4)	-
közepes (3)	55
elégséges (2)	40
elégtelen (1)	0

I.11. Digitális kultúra

I.11.1. Osztályozó vizsga, különbözeti vizsga

A vizsga részei

	Írásbeli rész
Időtartam	60 perc
Aránya az értékelésnél	100%

A vizsga értékelése

	%-os alsó határok
jeles (5)	85
jó (4)	75
közepes (3)	55
elégséges (2)	40
elégtelen (1)	0

I.11.2. Javítóvizsga

A vizsga részei

	Írásbeli rész
Időtartam	60 perc
Aránya az értékelésnél	100%

A vizsga értékelése

	%-os alsó határok
jeles (5)	-
jó (4)	-
közepes (3)	80
elégséges (2)	40
elégtelen (1)	0

II. Ágazati alapvizsgára vonatkozó vizsgaleírások

A hatályos jogszabályok:

Az ágazati alapvizsga megszervezése és lebonyolítása során az alábbi jogszabályok és központi előírások erre vonatkozó részei az irányadóak:

- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről (továbbiakban Szkt.)
- 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról (továbbiakban Szkr.)
- Szakmánként a Képzési és Kimeneti Követelmények tartalmazzák az ágazati alapoktatás vizsgakövetelményeit.

II.1. Az ágazati alapvizsga alapszabályai

- Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.
- Az ágazati alapvizsga állami vizsga, amely a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását, és kompetenciáit országosan egységes eljárás keretében méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.
- Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg, amelyek követelményeit és az értékelés szabályait a szakképző intézmény Szakmai Programjában kell meghatározni.
- Az ágazati **alapvizsga teljesítését** az év végén adott bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.

II.2. Az ágazati alapvizsga általános szabályai

- Az ágazati alapvizsga lebonyolítására a **tanulmányok alatti vizsga** szabályait kell alkalmazni.
- A tanuló magasabb évfolyamra nem léphet, ha sikertelen ágazati alapvizsgát tett.
- Az érettségi végzettséggel kizárólag szakmai vizsgára történő felkészítésben, ha a képzésben részt vevő személy sikertelen ágazati alapvizsgát tett, a javítóvizsgát a tanév második félévében teheti le. A javítóvizsgán is sikertelen ágazati alapvizsgát tett képzésben részt vevő személy a tanév végén nem minősíthető, és a tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytatja.
- Abban az esetben, ha a képzést az intézmény lerövidítette egy tanítási évre, az ágazati alapvizsgát az első félév első felében kell megszervezni, ügyelve arra, hogy az esetleges javítóvizsgát még ugyanabban a félévben meg lehessen szervezni. Az ilyen típusú ágazati alapvizsgát is rögzíteni kell a Szakmai Programban.
- Nem kell ágazati alapvizsgát tennie és az ágazati alapvizsga eredményét sikeresnek kell tekinteni annak a tanulónak, illetve képzésben részt vevő személynek, aki korábbi tanulmányai, előzetesen megszerzett tudása, illetve gyakorlata beszámításával vesz részt a szakmai oktatásban, ha beszámított előzetes tudása magában foglalja az ágazati

alapvizsga követelményeit. Ebben az esetben a szakmai vizsga eredményét – az ágazati alapvizsga eredményének figyelmen kívül hagyásával – a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek egymáshoz viszonyított súlyozásának megfelelően kell megállapítani.

- A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a szakképző intézmény oktatóiból és az elnökből álló vizsgabizottság előtt kell letenni.
- Az ágazati alapvizsga vizsgabizottsága legalább háromtagú. Ha a szakképző intézmény oktatóinak szakképzettsége alapján lehetőség van rá, a vizsgabizottságba legalább két olyan oktatót kell jelölni, aki jogosult az adott ágazati alapoktatás tantárgyainak tanítására.
- A vizsgabizottság elnökét a szakképző intézmény székhelye szerint illetékes területi gazdasági kamara delegálja, tagjait az igazgató kéri fel és bízza meg.
- A vizsgaszervező gondoskodik a tétel és a javítási és értékelési útmutató elkészítéséről, azok egy példányát a vizsgabizottság elnöke előzetesen áttekinti és jóváhagyja.
- Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának az elnökét megillető díjazás összege a tárgyév első hónapjának első napján érvényes kötelező legkisebb havi munkabér
  a. negyven százaléka, ha a vizsgázók száma tizenkét fő alatt,
  b. hatvan százaléka, ha a vizsgázók száma tizenkét és huszonnégy fő között,
  c. nyolcvan százaléka, ha a vizsgázók száma huszonöt fő fölött van.
- A vizsgabizottság intézményi tagjait a vizsgáztatásért külön díjazás nem illeti meg.
- Az ágazati alapvizsga, és annak javítóvizsgája ingyenes annak a tanulónak, aki a szakképzésben ingyenes részvételre jogosult.
- Az ágazati alapvizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni, amelynek kötelező tartalmi elemeit az Szkr. írja elő. (Az alkalmazandó jegyzőkönyv nyomtatvány az 1. számú mellékletben található.)
- Az ágazati alapvizsgán a vizsgázóknak az egyes vizsgatevékenységeken elért eredményeit a vizsgabizottság jegyzője értékelőlapra vezeti. (Az alkalmazandó értékelőlap nyomtatványt a 2. melléklet tartalmazza.)
- Abban az esetben, ha a vizsgának van gyakorlati része is, akkor a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról is jegyzőkönyvet kell készíteni. (Az alkalmazandó jegyzőkönyvet a 3. melléklet tartalmazza.)
- A vizsga dokumentumait az Irattári terv szerint kell irattárazni és megőrizni.
- Az ágazati alapvizsgán érintett tanulókat a vizsgát megelőzően három hónapon belül kell értesíteni, rövidített képzések esetén az ütemterv átadásakor, a tanév elején.

II.3. Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

- Az ágazati alapvizsga leírását, mérésének, értékelésének szempontjait a képzési és kimeneti követelmények (továbbiakban KKK) tartalmazzák.
- A képzési és kimeneti követelmények tartalmazzák az arra vonatkozó szabályozást, hogy az írásbeli vizsgatevékenység központilag kerül kiadásra, vagy az iskola állítja össze a hozzá kapcsolódó feladatsort.
- Az értékelés százalékos formában történik.

- A KKK tartalmazza azt is, hogy a vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a vizsgázó a megszerezhető összes pontszám meghatározott %-át eléri.
- A vizsgafeladatokat a KKK előírásai szerint állítja össze az iskola, és a bizottság elnöke hagyja jóvá.

II.4. Az igazgató és a vizsgabizottság feladatai

- Az ágazati alapvizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért, ennek keretében
  a. meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását,
  b. vezeti a vizsgabizottság értekezleteit,
  c. átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait,
  d. a vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.
- A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja. A kérdező oktató csak az lehet, aki az adott ágazati alapoktatás tantárgyait taníthatja.
- A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az igazgató készíti elő. Az igazgató felel a vizsga jogszerű előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért. Az igazgató e feladata ellátása során
  a. dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,
  b. írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről,
  c. ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
  d. minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni és be lehessen fejezni.

II.5. A vizsga szabályai

- A vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat.
- Az írásbeli vizsgán a vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató úgy köteles kialakítani, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák és ne segíthessék, különösen ügyelve a járványügyi szabályokra.
- A vizsga kezdetekor a vizsgabizottság elnöke a vizsgáztató jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli tételeket. A vizsgázóknak a feladat elkészítéséhez segítség nem adható.
- Az írásbeli vizsgán kizárólag a szakképző intézmény bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon, tétellapokon (a továbbiakban együtt: feladatlap) lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A feladatlap előírhatja számológép, számítógép használatát, amelyet a vizsgaszervező intézménynek kell biztosítania.
- Az íróeszközökről a vizsgázók, a vizsgához szükséges segédeszközökről a szakképző intézmény gondoskodik, azokat a vizsgázók egymás között nem cserélhetik.

- A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik átvett feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap dátumát. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon lehet készíteni.
- Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.
- Ha a vizsgáztató a vizsgán szabálytalanságot észlel, akkor a tanulmányok alatti vizsgák szabályai szerint kell, hogy eljárjon. Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat.
- Ha a vizsgáztató a feladatlapok javítása során arra a feltételezésre jut, hogy a vizsgázó meg nem engedett segédeszközt használt, segítséget vett igénybe, megállapítását rávezeti a feladatlapra, és értesíti az igazgatót.
- A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdi a vizsgát, amelybe beosztották.
- A gyakorlati vizsgatevékenység megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgatevékenység rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgatevékenység helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.
- A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához a vizsgázónak a KKK-ban meghatározott idő áll a rendelkezésére. Ebbe az időbe a gyakorlati vizsgatevékenység ismertetésének ideje nem számít bele. A gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztására vonatkozóan a gyakorlati vizsgatevékenység leírása tartalmazhat rendelkezéseket. Nem számítható be a gyakorlati vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

II.6. Az interaktív alapvizsga szervezésére, lebonyolítására vonatkozó különös szabályok Előkészületek

- A vizsgaszervező gondoskodik a tétel és a javítási és értékelési útmutató elkészítéséről, azok egy példányát, a vizsgabizottság elnöke előzetesen áttekinti és jóváhagyja. Az egyes vizsgatevékenységek számítógépes környezetben zajlanak a Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) előírási szerint.
- A vizsgaszervező gondoskodik arról, hogy a vizsgázók számának megfelelő darabszámban rendelkezésre álljanak az írásbeli tételek fed- és értékelő lapjai, sokszorosítja a gyakorlati feladatlapokat, melynek feladatait a vizsgázó számítógépen oldja meg. A vizsgaszervező köteles a tétel és a megoldás cenzori példányát, valamint a gyakorlati tételeket a vizsga időpontjáig oly módon őrizni, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.
- Az ágazati alapvizsgán kizárólag íróeszköz és zsebszámológép használható. Számítógépes vizsga esetén tanulónként az iskola biztosítja a megfelelő szoftverrel ellátott számítógépet. A vizsgaszervező gondoskodik a vizsgafeladatok elektronikus eszközökre telepítéséről, elkészíti a vizsga helyi útmutatóját.

II.6.1. Teendők a vizsga ideje alatt

- A vizsgatermekben és a folyosókon állandó felügyeletről kell gondoskodni. Nem kaphat teremfelügyeletet ellátó megbízást az, aki az adott vizsgatevékenység oktatására jogosító végzettséggel, szakképzettséggel rendelkezik, és/vagy vele szemben fennáll egyéb összeférhetetlenség. A folyósón felügyelő gondoskodik arról, hogy a vizsgaterembe illetéktelen ne lépjen be. Ha a vizsgázó a termet elhagyja, a folyosó felügyelő gondoskodik arról, hogy a vizsgázó ne kerülhessen kapcsolatba senkivel, megakadályozza, hogy meg nem engedett segédeszközt vegyen igénybe. A vizsgaszervezőnek gondoskodnia kell arról, hogy megfelelő helyettes álljon készenlétben arra az esetre, ha a felügyelők közül bárkit helyettesíteni, pótolni kell.
- A teremfelügyelő – a rendszergazda segítségével – kialakítja az ülésrendet úgy, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, ne segíthessék. A teremfelügyelő a vizsga megkezdése előtt ellenőrzi, hogy a vizsgázók csak a megengedett segédeszközzel rendelkeznek. A mobiltelefonokat kikapcsolt állapotban a vizsgázó táskájában külön asztalon kell elhelyezni. A mobiltelefon használatát számológépként sem lehet engedélyezni.
- A teremfelügyelő ellenőrzi a vizsgázók személyazonosságát, tájékoztatást ad a vizsga szabályairól, az alkalmazható segédeszközökről, továbbá a vizsgán elkövetett szabálytalanságok következményeiről, elkészíti a vizsgázók ülésrendjét tartalmazó jegyzőkönyvet, és gondoskodik a vizsga rendjének betartásáról.
- Az írásbeli tesztfeladat számítógépen való kitöltése egy alkalommal indítható el.
- A felügyelőtanár utasítására kezdik meg a vizsgázók a feladat kikidolgozását. A kidolgozási idő a KKK-ban meghatározott időtartam.
- Ha a felügyelő az alapvizsga közben szabálytalanságot észlel, felfüggeszti a vizsgázó vizsgatevékenységét, és elveszi a vizsgázó dolgozatát vagy annak fedlapját, ráírja a szabálytalanság idejét és jellegét, aláírja azt, majd ezt követően a vizsgabizottság jelen lévő tagjának értesítése mellett visszaadja az elvett feladatlapot, és engedélyezi a vizsgázónak a vizsga folytatását. A vizsgabizottság a szabálytalanságot kivizsgálja, és jegyzőkönyvet készít. A vizsgázó észrevételét – kérelmére – a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A jegyzőkönyvet a szabálytalanságot észlelő felügyelő, a vizsgázó, a vizsgabizottság tagjai és a vizsgaelnök írja alá, s csatolni kell a vizsgajegyzőkönyvhöz. Szabálytalanságnak minősül a szakmai vizsgára vonatkozó szabályok megszegése, így különösen mobiltelefon használata, fegyelmezetlenség, meg nem engedett eszközök használata, a terem engedély nélküli elhagyása stb.

II.6.2. Technikai problémák és elhárításuk

- Ha a vizsgán a vizsgázót munkájában valamilyen technikai probléma akadályozza, akkor igénybe kell venni a készenlétben álló rendszergazda segítségét, a probléma részleteit (időpont, esetleírás stb.) a jegyzőkönyvre fel kell vezetni.
- Amennyiben a vizsga helyszínén felmerülő technikai problémát nem lehet elhárítani, (pl. áramszünet, internetkimaradás), a vizsgaelnök engedélyével és utasítására a vizsgaszervező felnyitja a lezárt borítékban őrzött írásbeli vizsgatételt, majd papír alapon sokszorosítja, és a vizsgázóknak átadja kidolgozásra.

- A gyakorlati vizsga esetében – az üzleti levél fogalmazása és formázása feladattípus kivételével – a feladatok megoldásait a kiosztott tételekre vezeti fel kék színű tollal, szükség esetén fejlécbélyegzővel ellátott pótlapot használhat a mellékszámításokhoz. A gyakorlati tétel értékelésekor a teljesítményt, a kieső ügyviteli feladatok pontszáma nélkül kell megállapítani. A vizsgaidő a vizsgafeladat átadását számítva a KKK-ban előírt időtartam.
- A vizsga lebonyolítása alatt folyamatosan álljon készenlétben a vizsgatermen kívül vizsgahelyszínenként a rendszergazda.

II.6.3. Teendők az alapvizsga befejezése után

- A vizsgaszervező feladata a számítógépen elkészített feladatok nyomtatása és mentése, amelynek a vizsga befejezését követő 60 percen belül meg kell történnie. A nyomtatás és mentés során a rendszergazda is jelen lehet. A kinyomtatott feladatokra a vizsgaszervező ráírja az ülésrend alapján a vizsgázó nevét, és aláírásával és a vizsgaszervező bélyegzőjével hitelesíti a nyomtatást. A rendszergazda az alapvizsga állományait vizsgázónként azonosítható módon optikai adathordozóra menti (CD, DVD) 1 példányban.

II.6.4. Az alapvizsga értékelése

- Az interaktív írásbeli vizsga esetében a szoftver automatikusan javítja a hibát, és értékeli a vizsgázó teljesítményét.
- Az interaktív gyakorlati vizsga javítási-értékelési útmutatóját a vizsgát követően a vizsgaszervező átadja a javítást végző személynek (vizsgabizottság tagja, vagy javításra külön megbízott személy), aki a vizsgázók dolgozatait javítja és értékeli, javaslatot tesz az eredményre.

II.7. A vizsga szabályai beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékosság esetén

- A tanulmányok alatti vizsga tekintetében – ha azt a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézség, a sajátos nevelési igény, illetve a fogyatékosság jellege indokolja – a beilleszkedési, tanulási, magatartási rendellenességgel küzdő tanuló, a sajátos nevelési igényű tanuló és a képzésben részt vevő fogyatékkal élő személy számára
  a. az írásbeli vizsgával összefüggésben
     aa) meg kell növelni az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel,
     ab) lehetővé kell tenni segédeszköz használatát vagy segédszemély igénybevételét, illetve
     ac) engedélyezni kell, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen.
- Ha a vizsgázónak lehetővé tették, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli vizsgatevékenységből és szóbeli vizsgatevékenységből áll, két vizsgatételt kell húznia, és az engedélynek megfelelő tételeket kell kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A

vizsgázó kérésére a második tétel kihúzása előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

– Az itt nem szabályozott kérdések esetén az Szkr. ide vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

II.8. A vizsgán alkalmazott záradékok

Az ágazati alapvizsgán a következő záradékok alkalmazhatók:

– A vizsgázó ágazati alapvizsgán elért összesített eredménye %-ban: …….
– A vizsgázó ágazati alapvizsgán elért eredménye alapján megfelelt.
– A vizsgázó ágazati alapvizsgán elért eredménye alapján nem felelt meg. Javítóvizsgát tehet.
– A javító ágazati alapvizsgán elért összesített eredménye %-ban: …….
– A javító ágazati alapvizsgán elért eredménye alapján megfelelt.
– A javító ágazati alapvizsgán elért eredménye alapján nem felelt meg, tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytathatja.
– Az ágazati alapvizsgán igazolható ok nélkül nem jelent meg, vagy azt megszakította, tanulmányait az ágazati alapoktatás megismétlésével folytathatja.
– Az ágazati alapvizsgán igazolható okból nem jelent meg vagy azt nem tudta befejezni, pótlóvizsgát tehet.

II.9. Ágazati alapvizsga dokumentációja

Az ágazati alapvizsga vizsgasorszámmal ellátott, ezt a sorszámot tartalmaznia kell a következő dokumentumoknak:

– Jelentkezési lap
– Lebonyolítási rend, vizsgaprogram
– Jegyzőkönyv
– Értékelőlap
– Balesetvédelmi jegyzőkönyv
– Ágazati alapvizsgát teljesítő jegyzőkönyv/igazolás

Mellékletek

1. számú melléklet

Jegyzőkönyv
Ágazati alapvizsgához

Vizsgázó neve:		Osztály:	
Vizsgázó születési neve:			
Születési hely és idő:			
Anyja leánykori neve:			
Intézmény megnevezése:			
Intézmény címe:			
Intézmény OM azonosítója:			
Ágazat száma és megnevezése:			
Szakma azonosítószáma:			
Szakma megnevezése:			
Az ágazati alapvizsga részeinek eredménye %- ban:	Írásbeli vizsgatevékenység: ……	Gyakorlati vizsgatevékenység: ……	
	Időpontja:	Időpontja:	
	%	%	
	Aránya:	Aránya:	
A vizsgázó ágazati alapvizsgán elért összesített eredménye %-ban*:			
A vizsgázó ágazati alapvizsgán elért összesített eredménye érdemjegyben:			
A vizsgázó ágazati alapvizsgán elért eredménye: megfelelt / nem felelt meg			
A vizsgabizottság határozata:			

*A vizsgázó ágazati alapvizsgán elért összesített eredménye a KKK-ban szereplő arányok alapján kerül kiszámításra.

Kelt: ……., 20…….. év……. hó ..... nap

……(aláírás) ……(aláírás)

……(név) ……(név)
vizsgabizottság elnöke vizsgabizottság tagja

…….(aláírás) ……...(aláírás)

…….(név) …….(név)
vizsgabizottság tagja vizsgabizottság jegyzője

PH.

2. számú melléklet

Értékelőlap Ágazati alapvizsga

	Vizsgázó neve	**Írásbeli vizsgatevékenység**	**Értékelés (%)**	**Gyakorlati vizsgatevékenység**	**Értékelés (%)**	**Értékelés (osztályzat)**
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						

Kelt: ……., 20…….. év……. hó..... nap

……(aláírás)

……(név)
vizsgabizottság elnöke

……(aláírás)

……(név)
vizsgabizottság tagja

…….(aláírás)

…….(név)
vizsgabizottság tagja

……...(aláírás)

…….(név)
vizsgabizottság jegyzője

PH.

3. számú melléklet

Szakma azonosító száma, megnevezése:

Az oktatás időpontja:

Az oktatás helye:

Vizsgacsoport/osztály:

Az oktatás rövid tartalma:

Munka-, tűz- és környezetvédelemmel kapcsolatos fogalmak
Általános magatartási szabályok, MVSZ
Munkavégzés személyi és tárgyi feltételei
Teendők baleset esetén
Munkahelyi veszélyforrások
Elsősegélynyújtásra vonatkozó szabályok
Egyéni védőeszközök használata
Közlekedés, anyagmozgatás, anyagtárolás szabályai

Sorszám	Oktatásra kötelezett neve	Aláírás	Megjegyzés
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			

Kelt: ……., 20…….. év…… hó .....nap

Az oktatás tematikáját összeállította és az oktatást végezte:

…….
oktató aláírása

Az oktatást ellenőrizte:

…….
ellenőr aláírása

4. számú melléklet

Ágazatonkénti érdemjegy meghatározások (technikum)

1. Gazdálkodás és menedzsment ágazat (09)
Pénzügyi-számviteli ügyintéző (5 0411 09 01)

Érdemjegy	Ponthatár
5 (jeles)	80 -100 %
4 (jó)	60 – 79%
3 (közepes)	50– 59 %
2 (elégséges)	40 – 49 %
1 (elégtelen)	0 – 39 %

2. Gépészet ágazat (10)
Gépgyártástechnológiai technikus (5 0715 10 06)

Érdemjegy	Ponthatár
5 (jeles)	80 -100 %
4 (jó)	60 – 79%
3 (közepes)	50– 59 %
2 (elégséges)	40 – 49 %
1 (elégtelen)	0 – 39 %

3. Informatika és távközlés ágazat (12)
Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus (5 0612 12 02)

Érdemjegy	Ponthatár
5 (jeles)	80 -100 %
4 (jó)	60 – 79%
3 (közepes)	50– 59 %
2 (elégséges)	40 – 49 %
1 (elégtelen)	0 – 39 %

4. Közlekedés és szállítmányozás ágazat (15)
Logisztikai technikus (5 1041 15 06)

Érdemjegy	Ponthatár
5 (jeles)	80 -100 %
4 (jó)	60 – 79%
3 (közepes)	50– 59 %
2 (elégséges)	40 – 49 %
1 (elégtelen)	0 – 39 %

5. Speciális gép- és járműgyártás ágazat (19)
Mechatronikai technikus (5 0714 19 12)

Érdemjegy	Ponthatár
5 (jeles)	80 -100 %
4 (jó)	60 – 79%
3 (közepes)	50– 59 %
2 (elégséges)	40 – 49 %
1 (elégtelen)	0 – 39 %

Ágazatonkénti érdemjegy meghatározások (szakképző iskola)

1. Gépészet ágazat (10)

Gépi- és CNC forgácsoló (4 0715 10 07)
Hegesztő (4 0715 10 08)

Érdemjegy	Ponthatár
5 (jeles)	80 -100 %
4 (jó)	60 – 79%
3 (közepes)	50– 59 %
2 (elégséges)	40 – 49 %
1 (elégtelen)	0 – 39 %

2. Elektronika- és elektrotechnika ágazat (04)

Villanyszerelő (4 0713 04 07) - épületvillamosság

Érdemjegy	Ponthatár
5 (jeles)	80 -100 %
4 (jó)	60 – 79%
3 (közepes)	50– 59 %
2 (elégséges)	40 – 49 %
1 (elégtelen)	0 – 39 %

3. Fa- és bútoripar ágazat (08)

Asztalos (4 0722 08 01)

Érdemjegy	Ponthatár
5 (jeles)	80 -100 %
4 (jó)	60 – 79%
3 (közepes)	50– 59 %
2 (elégséges)	40 – 49 %
1 (elégtelen)	0 – 39 %

4. Építőipar ágazat (06)

Kőműves (4 0732 06 08)
Festő, mázoló, tapétázó (4 0732 06 05)

Érdemjegy	Ponthatár
5 (jeles)	80 -100 %
4 (jó)	60 – 79%
3 (közepes)	50– 59 %
2 (elégséges)	40 – 49 %
1 (elégtelen)	0 – 39 %