Ajkai Gimnázium, Technikum, Szakképző iskola, Általános Iskola, Sportiskola és Kollégium

Szakmai Program

Érvényes: 2024. szeptember 01-től

Tartalomjegyzék

Bevezető ... 3
Az iskola jogállása ... 4
1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai ... 5
1.1. Oktató munkánk céljai, feladatai ... 5
1.2. Nevelő munkánk céljai, feladatai ... 6
2. Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok ... 7
3. Egészségnevelési program ... 8
3.1. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok ... 8
3.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv ... 9
4. Iskolánk környezeti nevelési programja ... 9
5. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok ... 13
6. A pedagógusok, oktatók helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai ... 14
6.1. Pedagógusok, oktatók feladatai ... 14
6.2. Az osztályfőnök feladatai és hatásköre ... 15
7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység ... 15
7.1. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek ... 15
7.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program ... 16
7.3. A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése ... 17
7.4. Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása ... 19
8. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje ... 20
9. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel ... 21
9.1. Együttműködés a szülőkkel ... 21
9.2. Együttműködés a tanulókkal ... 22
9.3. Kapcsolattartás a kollégiumi nevelőkkel ... 22
9.4. Kapcsolattartás az iskola külső partnereivel ... 22
10. Közösségi szolgálat ... 23
11. A tanulmányok alatti vizsga szabályzata ... 24
12. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai ... 25
13. A felvételi eljárás különös szabályai ... 26
HELYI TANTERV ... 26
14. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei ... 26
15. A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása ... 27
16. Mindennapos testnevelés ... 29
17. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógus (oktató)-választás szabályai ... 29

17.1 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei 29
17.2. Közép- és emelt szintű érettségire való felkészítés rendje 31
18. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések 31
19. A tanuló tanulmányi munkájának értékelése, a beszámoltatások, számonkérések rendje 32
19.1. A tanulmányi munka ellenőrzésének főbb jellemzői 32
19.2. A számonkérés formái 33
19.3. Az ellenőrzés, értékelés alapelvei, az osztályozás gyakorlata 34
19.4. Az érdemjegyek, osztályzatok dokumentálása 35
19.5. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása 35
19.6. A magasabb évfolyamba lépés feltételei 36
19.7. Magatartás és szorgalom értékelése 36
19.8. Az iskolai jutalmazás és elmarasztalás formái 39
20. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek 40
21. Szakmai program 40
Mellékletek 41

Bevezető

„Ha egy gyerek nem tud úgy tanulni, ahogy tanítjuk,
akkor úgy kell tanítanunk, ahogy tanulni tud."

Ignacio 'Nacho' Estrada

Intézményünk 2011 óta a Bánki Donát Szakképző Iskola és Kollégium, valamint a Bercsényi Miklós Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium jogutódjaként működik.

Az összevonást követően célul tűztük ki, hogy a munkaerőpiac keresleti és kínálati oldalát figyelembe véve minél több valóban piacképes képesítéssel rendelkező fiatalt tudjunk útjára engedni.

Iskolánkra az elmúlt 10 évben a folyamatos fejlődés, megújulás, feladatbővülés volt jellemző, amit a 21. századi modern oktatás kihívásainak való megfelelés inspirált. Az elmúlt évek során a kihívásokra való válaszként pedagógusainkban megfogalmazódott az a szándék, hogy egy olyan pedagógiai programot alkossunk meg, melyben egyesítjük a hagyományos értékeket és a 21. század elején megjelent új társadalmi igényeket.

Célunk, hogy minden gyermekhez megtaláljuk az utat, azokat a számára megfelelő módszereket, eszközöket, tanulói munkaformákat, amelyekkel birtokába juthat azon kulcskompetenciáknak, amelyek később lehetővé teszik az élethosszig való tanulást, az önálló ismeretszerzést és ezek által a boldog, kiteljesedett élet elérését.

Felismertük, hogy mindezen célok elérését minél fiatalabb életkorban célszerű elkezdeni, hiszen a középfokú oktatást elérve a diákoknak már rendelkeznie kell azon kulcskompetenciákkal, amelyek képessé teszik őket az önálló gondolkodásra.

Éppen ezért 2020 őszén iskolánk a szakképzés és a gimnáziumi oktatás mellett általános iskolával is bővül, mely lehetővé teszi számunkra, hogy minden egyes gyermek útját a kezdetektől fogva végig kísérjük, amíg megtalálják hivatásukat, kiválaszthatják a nekik megfelelő foglalkozást és pályát, valamint képessé válnak arra, hogy céljaik eléréséhez megtegyék a szükséges erőfeszítéseket is.

Pedagógiai programunkban kiemelt szerepet játszik a család megerősítése, bevonása az iskolai munkába, a családi életre nevelés, hiszen a család kiemelkedő jelentőségű a gyermekek, fiatalok erkölcsi érzékének, szeretetkapcsolatainak, önismeretének, testi és lelki egészségének alakításában.

Az iskola jogállása

Az intézmény alapító okiratában felsorolt adatok

Az intézmény megnevezése:	Ajkai Gimnázium, Technikum, Szakképző Iskola, Általános Iskola, Sportiskola és Kollégium
Intézményegységek:	Bercsényi Miklós Intézményegység
	8451 Ajka-Padragkút, Iskola u. 30.(Tel.: 20/4344405)
	Bánki Donát Intézményegység
	8400 Ajka, Bródy I. u. 2. (Tel.:88/508-200)
	Csodavár Intézményegység, Általános Iskola
	8400 Ajka, Bródy u. 6-7. (Tel: 20/58-56-652)
	8451 Ajka-Padragkút, Iskola u. 30. (Tel.: 20/4341815)
Az intézmény székhelye:	8400 Ajka, Bródy I. u. 2.
Az intézmény alapítása:	2012. május 31.
Maximális tanulólétszám:	1500 fő
Az intézmény jogállása:	jogi személy
	önállóan gazdálkodó költségvetési szerv
Az intézmény fenntartó szerve:	Hit Gyülekezete Oktatási Főigazgatósága
	1107 Budapest, Száva u. 1.
Az intézmény felügyeleti szerve:	Hit Gyülekezete Oktatási Főigazgatósága
	Veszprém Megyei Kormányhivatal

Az intézmény tevékenységét az alapító okiratban meghatározottak szerint látja el.

NEVELÉSI PROGRAM

1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

1.1. Oktató munkánk céljai, feladatai

Intézményünk alapvető oktatási-nevelési célja alapító okiratunk értelmében az alapfokú oktatás, valamint az érettségire és a továbbtanulásra, valamilyen szakképesítésre, illetve a hiányzó általános iskolai évfolyamok megszerzésére való sikeres felkészítés.

Ennek megfelelően legfontosabb céljaink:

- A tanulók a tanulási folyamat során minél önállóbban és a lehetőségek szerint a valós környezetben szerezzék meg a mindennapi életben, a közvetlen természeti és társadalmi környezetben megismerhető tudáselemeket.
- A hasznosítható, folyton változó társadalmi környezet igényeinek megfelelő ismeretekhez jussanak.
- A gyermekeket tanítsuk meg tanulni, hogy kialakuljon az önálló tanulás iránti igényük, képességük. Legyenek a különböző tanulási technikák birtokában, és ne veszítsék el a megismerés iránti vágyukat.
- A tanuláshoz és a problémamegoldó gondolkodáshoz szükséges alapvető készségek és képesség fejlesztése (gondolkodási műveletek, beszéd, írás, értő olvasás, emlékezet).
- Kiemelt cél az egyénre szabott tanulási módszerek kiépítése – figyelembe véve a megismerés életkori és egyéni (értelmi, érzelmi) jellemzőit, differenciálás a feladatokban, a tanulói tevékenységekben.
- Szükség esetén felzárkóztatás, korrepetálás szervezése.
- Tehetséggondozó foglalkozások szervezése.
- A sikeres munkaerő-piachoz való alkalmazkodáshoz szükséges, az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgáló képességek fejlesztése.

A cél akkor teljesül, ha tanulmányai végére minden tanuló, az egyéni képességei alapján elvárható legjobb szinten megfelel az iskola helyi tantervében megfogalmazott követelményeknek.

Törekszünk arra, hogy a technikumi évfolyamokat elvégző tanulóink lehetőleg valamennyien érettségit szerezzenek, ezt követően törekedjenek iskolánkban elkezdett szakmai képzésük befejezésére, a szakképesítés megszerzésére. A jó képességű tanulókat motiváljuk szakképesítésük megszerzése után felsőfokú továbbtanulásra. Szeretnénk, ha az iskola minél több tanulója bekerülne valamilyen felsőfokú oktatási intézménybe, így diplomához jutna.

Gimnáziumi képzésünk célja, hogy a tanulók sikeres érettségi vizsgát tegyenek, s tanulmányaikat felsőfokú intézményben folytathassák tovább.

A gimnáziumi sportosztály célja, hogy az itt tanuló diákok a rugalmas munkaszervezésnek köszönhetően az iskolai elfoglaltság mellett minél jobban élni tudjanak az egyesületi

edzések lehetőségével, s olyan sportelméleti alapokat kapjanak, ami az érettségi megszerzése után ez irányú továbbtanulásukat segíti.

Szakképző iskolai képzésünk célja, hogy a tanulók olyan szakképesítés birtokába jussanak, amely korszerű és jól használható szakmai ismeretekről ad bizonyságot. Figyelemmel kell lennünk arra, hogy a mindenkori szakmastruktúránk megfeleljen a munkaerőpiac elvárásainak.

Az általános iskolai felnőttoktatás célja, hogy a tanulók korábbi (megszakított) iskolai tanulmányaiknak eredményeit rendszerezzék és kiegészítsék, hogy a nyolcadik osztály elvégzése után alkalmassá váljanak a szakképzésre vagy a középiskolai továbbtanulásra.

Az említett célok elérése érdekében legfontosabb feladataink:

- a diákok értelmi képességeinek fejlesztése,
- a racionális, értő gondolkodásra való nevelés,
- a tanulási technikák megismertetése, melyet komplex programként biztosítunk az iskolánkba kerülő tanulók számára,
- az önművelés igényének kialakítása,
- a tanulók anyanyelvi kultúrájának, értő olvasáskészségének, beszédkészségének, beszédkultúrájának fejlesztése,
- az elektronikus információhordozók megbízható használatának megismertetése.

1.2. Nevelő munkánk céljai, feladatai

Iskolánkban olyan légkört kívánunk teremteni, ahol tanulóink otthon érezhetik magukat.

Ennek keretében:

- a tanuló személyiségét tiszteletben tartjuk,
- a gyerekeket bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe,
- minden gyermek számíthat a pedagógusok, oktatók jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és egyéb problémáiban.

Nevelő munkánk során törekszünk

- az egyén és a közösség tiszteletének kialakítására,
- az élethosszig tartó tanulás igényének kialakítására,
- a teljesítmény, a tudás, a műveltség, a szorgalom elismertetésére;
- az önálló tanulás, önművelés igényének kialakítására,
- nemzeti hagyományaink, kultúránk megbecsülése, ápolása, a szülőföld- és a hazaszeretet elmélyítésére,
- más népek szokásainak, hagyományainak tiszteletére, toleranciára nevelésre,
- nyíltság, együttműködés, szolidaritás, aktivitás, kreativitás igényének és képességének kialakítására,
- az emberek közötti érintkezés, viselkedés, kommunikáció elfogadott és elvárt normáinak kialakítására,
- a természet és környezet értékeinek védelmére, ápolására,

- az egészséges életmód és életszemlélet igényének kialakítására.

Hiszünk abban, hogy minden tanuló a saját szintjéhez képest akar és tud is fejlődni.

A hatékony, minél eredményesebb oktató-nevelő munka alapvető feltétele a jó munkafegyelem mellett az alkotó, nyílt, demokratikus iskolai légkör megléte. Szabadságot a rendben, rendet a szabadságban.

E célok elérése érdekében a nevelőtestület önmagára nézve kötelezően betartandó követelménynek tekinti a személyes példaadást:

- az önmagával szembeni szakmai igényesség terén,
- a munkafegyelem terén,
- az etikus magatartás terén,
- az egymás közötti, illetve a tanulókkal, a szülőkkel, a partnereinkkel való kapcsolattartásban (türelemre, megértésre törekvés; tisztelet, segítőkészség, kölcsönös bizalom, felelősségvállalás).

Az egyházi fenntartás világnézethez kötődő sajátosságai a következők:

- az iskola házirendje és egyéb szabályai az iskolai élet tekintetében a Szentíráson alapuló, de a polgári társadalmi életbe is beépült alapvető erkölcsi követelményeket tartalmaznak;
- a világnézet megválasztása minden tanulónak és alkalmazottnak személyes joga, lelkiismereti és vallási kérdésekben semmilyen kényszer nem alkalmazható, az egyház vallási és hitéletében való részvétel nem kötelező, az csak az egyén szabad és saját döntése alapján fogadható el;
- az intézmény működése során a Bibliaismeret tantárgy oktatását a köznevelési törvény alapján, a szülők és a tanulók vallás- és lelkiismereti szabadságának tiszteletben tartása alapján megszervezheti.

2. Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Jelen korunkban az egyéneknek és közösségeknek olyan mértékű változásokkal kell szembenézniük, amelyekhez nem, vagy csak részlegesen sikerült alkalmazkodniuk. A kaotikus társadalmi környezet, a megroppant egzisztencia, az ellenőrizetlen és feldolgozhatatlan információtömeg, a széteső családok diszfunkciója kikezdte a hagyományos személyiségképet, terjedőben van a minden evidenciát tagadó relativizmus.

Ebben a helyzetben felértékelődnek azok a pedagógiai eljárások, amelyek fejlesztik a gyermekek megterhelés- és konfliktustűrő, problémamegoldó képességét, érzelmi intelligenciáját, tompítják a környezetből érkező ártalmak hatását.

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül. A legfontosabb feladat a különböző tevékenységek során fejleszteni a gyermekek világképét, önismeretét, az életmódjukat, szokásrendszerüket helyes irányba terelni. Kiemelten fontos tevékenység a személyiségfejlődési, érési, fázis-specifikus változási folyamatok egyénre szabott nyomon követése, segítése személyiségfejlesztő, krízisfeldolgozó, egyensúly-helyreállító, önismereti csoportok, önsegítő-önszerveződő csoportok, tréningek révén.

Az iskola a személyiségfejlesztés terén törekszik

- a tanulók erkölcsi nevelésére, az alapvető erkölcsi értékek és normák megismerésére, tudatosítására;
- a diákok reális önismeretének, önértékelésének kialakítására, fejlesztésére, a tanulók ismerjék saját magukat, tulajdonságaikat, lehetőségeiket, s fogadják el;
- az alapvető jellemvonások (kitartás, szorgalom, céltudatosság, kötelességtudat, fegyelem, udvariasság, figyelmesség, mások iránti tisztelet) kialakítására;
- a kulturált konfliktuskezelés és kompromisszumkészség elsajátíttatására, a szélsőséges megnyilvánulások kiküszöbölésére;
- a tanulók munkakultúrájának fejlesztésére, a munka társadalmi és egyéni hasznának tudatosítására.

Fontos, hogy a személyiségfejlesztés ne csupán tanórákon, tanulási keretek között és szabadidőben valósuljon meg, hanem az iskolai élet minden mozzanatába beépítve, állandó cél legyen.

3. Egészségnevelési program

3.1. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az egészségnevelés alapelvei

Az egészséges életmódra nevelés az iskola programjában kiemelt terület. Ki kell alakítanunk tanulóinkban az egészséges életmód iránti igényt, meg kell ismertetnünk az egészségkárosító tényezőket és azok veszélyeit. Fel kell hívnunk a figyelmet a testmozgás fontosságára, és ki kell alakítani az igényt az egészséges táplálkozásra.

Egészségfejlesztéssel kapcsolatos legfontosabb feladataink

- Az egészséges életmódra nevelés legyen része az iskolai élet minden területének.
- Biztosítsuk az egészséges fejlődéshez szükséges feltételeket és tevékenységeket.
- Mutassunk be sokoldalú egészségvédő lehetőségeket, nyújtsunk az egészség megvédésére, visszaszerzésére vonatkozó közérthető ismereteket.
- Tudatosítsuk, hogy alapvető értékünk az élet és az egészség. Ajánljunk ezek megóvására magatartási alternatívákat, gyakorlással, segítséggel és példamutatással. Alakítsunk ki egészségvédelmi szokásrendszert, helyes szokások folyamatos gyakoroltatásával és ellenőrzésével.
- Ösztönözzük tanulóinkat – közös véleményformálással, tanácsadással – az egészségvédő magatartás szabályainak megtartására.
- Nyújtsunk segítséget az egészségvédő öntevékenységben és az egészséges életmód kialakításában.
- Szervezzünk sportprogramokat, témával kapcsolatos filmvetítéseket, vetélkedőket, versenyeket, egyéb játékos programokat, csoportfoglalkozásokat.
- A pedagógusok, oktatók személyes példájukkal, őszinte beszélgetésekkel, a dramatikus helyzetek kínálta átéléssel segítsék a gyerekeket abban, hogy képesek legyenek, életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni.

- Segítsük a tanulókat a káros függőséghez vezető szokások (dohányzás, alkohol és drogfogyasztás, internetfüggőség) kialakulásának elkerülésében. Tájékoztató előadások, őszinte beszélgetések, filmek elemzése, mind-mind lehetőséget kínálnak erre.
- Hívjunk szükség szerint külső előadót, pl. orvos, pszichológus, rendőrség bűnmegelőzési osztályának szakembere stb.
- Az önértékelés fejlesztése, hiszen a döntési helyzetek gyakori átélése segít abban, hogy a fiatalok saját értékeik szerint cselekedjenek. Tudatosítani kell bennük, hogy felelősek saját döntéseikért. Erre a drámapedagógiai módszerek alkalmazása is lehetőséget teremt.
- Szükséges foglalkozni a szexuális kultúra és magatartás kérdéseivel is. A felgyorsult világ, a televízióból, közösségi oldalakról a gyerekekre áradó, számukra sokszor feldolgozhatatlan, érthetetlen információk tömegével szemben kell kialakítani a felelősségteljes, örömteli párkapcsolat igényét.

3.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb - alapfogalmakat.
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten a tanórai (biológia, osztályfőnöki, testnevelés) és a tanórán kívüli foglalkozások keretében foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.
- iskolaorvos, illetve védőnő által tartott osztályfőnöki órák az elsősegély-nyújtási alapismeretekről

Az elsősegély nyújtásával kapcsolatos ismeretek tantárgyankénti és évfolyamonkénti megjelenését a pedagógiai program mellékletét képező tantervek tartalmazzák.

4. Iskolánk környezeti nevelési programja

A környezeti nevelés átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.

Ehhez olyan tevékeny, kreatív gondolkodásmóddal rendelkező diákokra lesz szükség, akik átlátják a természet, a társadalom, a fogyasztói szokások összefüggéseit, és felelősséget éreznek egyéni és közösségi tetteikért.

Kisiskolás kortól kezdve tudatosítani kell tanulóinkban, hogy tevékenyen részt tudnak venni környezetük megóvásában. A saját környezetük rendben tartása, a szelektív hulladékgyűjtés, a közösen végzett udvarszépítések, erdőtakarítások, az állatok védelme, téli etetése mind arra adnak lehetőséget, hogy érezzék, ők is sokat tehetnek természeti értékeink védelmében. A víz, a levegő és az egyéb világnapok közös, aktív megünneplése ugyanezt a célt szolgálja tanórai és tanórán kívüli keretek között.

Nagy figyelmet szükséges fordítani a tanulók természettudományos gondolkodásmódjának fejlesztésére. Ha a gyerekek érzékennyé válnak környezetük állapota iránt, képesek lesznek a környezet minőségi változásainak megismerésére, elemi szintű értékelésére, a környezeti értékek felismerésére és megbecsülésére, kialakul a felelősség érzése.

Fontos a tanulókban kialakítani, hogy a személyes felelősségen alapuló környezetkímélő magatartás egyéni és közösségi szinten egyaránt meghatározó erkölcsi alapelv.

A környezeti nevelés alapelvei

- Fenntartható fejlődés erősítése

  A környezeti nevelés a fenntartható fejlődés feltételeinek megvalósítását szolgálja. Olyan fejlődést, mely a jelen szükségleteit kielégíti anélkül, hogy veszélyeztetné a jövő nemzedékeinek esélyeit.

- Rendszerszemléletre nevelés

  A tanulókat képessé kell tenni arra, hogy a tanórán szerzett ismereteket össze tudják kapcsolni az élet valós ügyeivel, hogy önmaguk lássák meg a problémákat, azok összefüggéseit, és önmaguk keressék az arra adható válaszokat.

- Környezetünk védelme

  Biztosítanunk kell tanulóink számára azt a lehetőséget, hogy elsajátíthassák a pozitív érzelmi hozzáállást, elkötelezettséget, a környezet megvédéséhez szükséges értékrendszert, készséget, tudást.

- Az alternatív, problémamegoldó gondolkodás elsajátítása

  Fontos, hogy a problémákra válaszokat is keressenek a tanulók, hogy az egyes kérdések megválaszolására több alternatíva felállítását igényeljék, s az alternatívák értékelése, ellenőrzése után képesek legyenek a helyes, megfelelő válasz kiválasztására.

- A globális összefüggések megértése

  El kell érnünk, hogy a tanulók a környezeti problémák gazdasági, társadalmi okait is megértsék. Legyenek képesek ezeket az okokat azonosítani saját környezetükben, életükben, és tanuljanak meg ezeket szem előtt tartva cselekedni.

- A létminőség választásához szükséges értékek megmutatása

  Nem elegendő a szemléleti alapok megteremtése, arra is szükség van, hogy közösen fedezzük fel, hogy mit is tehetünk egyéni életünkben.

- A természet, az élet, a biológiai sokféleség jelentőségének megértése

  Az ember a természet része, csak akkor van esélye a boldogulásra, ha együttműködik környezetével, és nem uralkodni akar felette. Ez a természet törvényeinek megértését, az élet minden formájának elismerését feltételezi.

Környezeti nevelés az iskolánkban

A környezeti nevelési munkánk céljainak eléréséhez elengedhetetlen feltétel, hogy az iskolai élet résztvevői egymással, valamint külső intézményekkel, szervezetekkel jó munkakapcsolatot, együttműködést alakítsanak ki. A résztvevők és a közöttük kialakuló együttműködés egyben környezeti nevelési munkánk erőforrása is.

- Tanárok

  Az iskola minden tanárának feladata, hogy környezettudatos magatartásával, munkájával példaértékű legyen a tanulók számára. Ahhoz, hogy az iskolai környezeti nevelés, illetve oktatás közös szemléletben és célokkal valósuljon meg, ki kell alakítanunk, illetve tovább kell fejlesztenünk a munkaközösségek együttműködését. Azoknak a kollégáknak, akik most kívánnak bekapcsolódni az iskolai környezeti nevelési munkába, a tapasztaltabb kollégák tanácsokat, javaslatokat adnak. A közös munka áttekintése az általános igazgatóhelyettes feladata.

- Diákok

  Az iskola minden diákjának kötelessége, hogy vigyázzon környezetére és figyelmeztesse társait a kulturált magatartásra. Ebben kiemelkedő feladata van az iskolai diákönkormányzatnak, az osztályközösségeknek, valamint a környezet védelme iránt különösen érdeklődő és elkötelezett tanulókból álló diákcsoportnak.

- Tanárok és diákok

  A diákok a környezeti témákkal kapcsolatos ismereteiket a tanáraikkal való közös munka során tanórai és tanórán kívüli programok keretében sajátítják el. Ez az együttműködés nélkülözhetetlen a környezetbarát iskolai környezet létrehozásához és megőrzéséhez. A tanórák környezeti tartalmát a munkaközösségek határozzák meg.

- Tanárok és szülők

  Az iskolai környezeti nevelés területén is nélkülözhetetlen a szülői ház és az iskola harmonikus együttműködése. Fontos, hogy a szülők megerősítsék gyermekükben azt a környezettudatos magatartást, amit iskolánk is közvetíteni kíván. Iskolánkban ez azon keresztül valósul meg, hogy az elsajátított viselkedési formákat, ismereteket otthon is alkalmazzák a tanulók.

- Nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak

  Az iskola adminisztrációs és technikai dolgozói munkájukkal aktív részesei környezeti nevelési programunknak. Az iskolai adminisztráció területén fontos feladatunk, hogy csökkentsük a felesleges papírfelhasználást, helyette egyre inkább a digitális információáramlást erősítsük, illetve folyamatosan gyűjtsük a hulladékpapírt és a kifogyott nyomtatópatront. Példamutató, ha a tanulók látják, hogy az iskola épületének takarítása során környezetkímélő, az egészségre nem ártalmas tisztítószereket használunk. Ezek felkutatása és beszerzése az iskola gondnokának, illetve a gazdasági vezetőjének feladata. Az iskolai szelektív hulladékgyűjtés továbbfejlesztéséhez a takarítók aktív, környezettudatos munkájára is szükségünk lesz.

- Fenntartó

  Mivel a fenntartó határozza meg az általa fenntartott intézmények profilját és költségvetését, ezért a fenntartóval való kölcsönös együttműködés az iskola egész életén belül a környezeti nevelési programunk megvalósítása szempontjából is fontos. Az iskola igazgatójának feladata, hogy a fenntartóval való egyeztetés során a lehető legoptimálisabb helyzet megteremtését elérje.

- Környezeti neveléssel is foglalkozó intézmények

  A tanórai és tanórán kívüli környezeti programot színesebbé és tartalmasabbá teszi a különböző intézmények, nagyvállalatok meglátogatása. Iskolánk számára ilyen szempontból kiemelkedően fontos a helyi kis-, és nagyüzemek meglátogatása.

- Hivatalos szervek

  A hivatalos szervek egyik feladata annak ellenőrzése, hogy környezetvédelmi és egészségügyi szempontból megfelelően működik-e az iskola. Javaslataikra, véleményükre építeni kívánunk az iskolai környezet kialakításában.

- Iskolai büfé

  Diákjaink délelőtti étkezésének egyik meghatározó tényezője az iskolai büfé kínálata. Fontos, hogy továbbra is megőrizzük ezt a helyzetet, hogy a büfé nem egy nagyvállalat része, hanem egy, az iskolánkra szabottan működő önálló egység. Kívánatos, hogy bővüljön az egészséges táplálkozáshoz nélkülözhetetlen tejtermék- és gyümölcskínálat.

- Költségvetés

  Az éves költségvetés egy részét a környezeti nevelési munkához szükséges kisebb eszköz- és szakkönyvvásárlásra fordítjuk. A költségvetésből - lehetőség szerint minden évben - olyan felújításokat kell végezni, amelyek a környezetbarát és kulturált környezet megteremtését, továbbá a környezetkímélő működtetést szolgálják.

- Kommunikáció

  A környezeti nevelésben jellegénél, összetettségénél fogva nélkülözhetetlenek a kommunikáció legkülönbözőbb módjai. Ugyanakkor legalább ilyen fontos, hogy diákjaink a nagyszámú írott, hallott és látott média-irodalmat kritikusan, a híreket okosan mérlegelve tudják feldolgozni. Fontos számunkra, hogy képesek legyenek a szakirodalomban eligazodni, az értékes információkat az értéktelentől meg tudják különböztetni. Tanulóinkat meg kell tanítani a fellépésre, a szereplésre, az előadások módszertanára.

- Iskolán belüli kommunikáció formái

  Kiseladások tartása megfelelő szemléltetőeszközökkel; házi dolgozat készítése; poszterek készítése és bemutatása; iskolarádió felhasználása híradásra; iskolai elektronikus naplón keresztül történő levelezés: tanárokkal, szülőkkel, diákokkal; faliújságon közölt információk készítése; szórólapok készítése.

- Iskolán kívüli kommunikáció formái

  Környezetvédelmi cikkek feldolgozása különböző napilapokból; környezeti problémákról megjelent tudományos cikkek feldolgozása; környezetvédelemről szóló rádió- és televíziós hírek feldolgozása, értékelése; a környezet állapotfelmérésének

értékelése, kapcsolatfelvétel az illetékesekkel; a közvetlen környezet problémáinak felmérése, értékelése, együttműködés az illetékes önkormányzattal.

5. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Az iskola a közösségfejlesztés területén törekszik:

- A közösségek egyéni arculatának, hagyományainak kialakítására, ápolására. Ezért oktató-nevelő munkánk során arra törekszünk, hogy minél több hagyományt ápoljunk, ünnepeink, rendezvényeink sajátos arculatról árulkodjanak és minél több közös élményt nyújtsanak intézményegységeinkben tanuló diákjainknak.
- A tanulói közösségeket irányító pedagógusok, oktatók legfontosabb feladata a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése. A tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.
- Valamennyi tanítónak, osztályfőnöknek, szaktanárnak és a szaktárgynak fontos feladata a tanulók nemzettudatának fejlesztése, a hon- és népismeret elmélyítése. A nemzeti kultúra megismerése, a nemzeti hagyományok tisztelete, ápolása oktató-nevelő munkánk központi feladata. A lakóhely-, szülőföld és hazaszeretet elmélyítését a tanórán kívül szervezett iskolai rendezvényekkel, színház- és múzeumlátogatásokkal, kirándulásokkal kívánjuk megvalósítani.
- Az iskola legfontosabb összetartó erővel bíró közösségei: az osztály, tanulócsoport, évfolyam, diákkör és természetesen az intézmény egésze. Minél több a közös cél, feladat, a közösen átélt élmény, siker, annál jobb az összetartás, a közösségi szellem.
- Törekszünk arra, hogy minél több tanórán kívüli közösségi programot, rendezvényt, bemutatót, versenyt, vetélkedőt szervezzünk diákjainknak. Az egészséges versenyszellem a közösség és egymás megbecsülésének, elismerésének eszköze.
- A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz.
- A nyitottság, kreativitás, mint egyéni tulajdonság, a közösség oldaláról érdeklődést, problémaérzékenységet, beleszólási igényt is kifejez. Fontos, hogy tanulóink ismerjék az alapvető állampolgári jogokat és kötelezettségeket, éljenek demokratikus jogaikkal.
- A közösségi nevelés fontos eszköze a diákönkormányzat működtetése, munkájának segítése. A demokratikus értékrend egyik nélkülözhetetlen eleme az önkormányzás képességeinek kialakítása. Nevelői háttérsegítséggel meg kell tanítani a diákokat a reális célok kitűzésére és azok végrehajtását biztosító eszközök, akciók megszervezésére. A jól működő diákönkormányzat mintául szolgálhat a közösségi együttéléshez szükséges magatartási és viselkedési normák elsajátításához, tapasztalatok gyűjtéséhez.

Iskolánkban a közösségfejlesztés formái:

- Az iskolai ünnepélyek, megemlékezések az iskolához, a városhoz és a hazához, értékeinkhez való kötődést erősítik, kialakítják az érzelmi azonosulást.
- Az iskolában működik a diákkör, amely szereplési, önkifejezési és közösségalakító hatást fejt ki.

- A diáknap egyrészt a vidámság, a játék, az ügyesség megnyilvánulásának kifejezése, másrészt kulturális program is.
- Az osztálykirándulások során tanulóink megismerkednek hazánk természeti és kulturális értékeivel, formálják közösségüket, gyarapíthatják szakmai ismereteiket szakmai kiállítások, programok megtekintésével.
- A sportkörök, sportrendezvények, a versenyzés megtanítják a fiatal sportolót önálló döntésre és cselekvésre, a csapatversenyben közösségformáló erő jelentkezik.
- A közösség formálásának fontos tényezői a különböző kulturális, tanulmányi, sport, szakmai versenyekre, vetélkedőkre jelentkező csapatok kis közösségei. A közös cél, a közös munka rendkívüli összetartó erő.
- Az intézményegységek névadóihoz való kötődést fejezi ki a minden tanévben megrendezésre kerülő Bercsényi-nap, illetve Bánki-nap, ahol a tanulók színes programokon és vetélkedőkön mérhetik össze ügyességüket. Az esemény erősíti az adott intézményegységhez való kötődést is.

6. A pedagógusok, oktatók helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai

6.1. Pedagógusok, oktatók feladatai

A pedagógusok, oktatók feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza. A pedagógusok, oktatók legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- érettségi, különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolításában való részvétel,
- a tanulmányi versenyek lebonyolításában való részvétel,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi, munkaközösségi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óraközi szünetekben,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepségek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepségeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,

- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az osztályfőnököt – az osztályfőnöki munkaközösség vezetőjével konzultálva – az igazgató bízza meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve. A helyettes osztályfőnökök kijelölése az osztályfőnöki munkaközösség hatásköre.

6.2. Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákjaival, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok, oktatók munkáját. Kapcsolatot tart az iskola szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli, tanulmányokat záró vizsgákkal kapcsolatos teendőket: digitális napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok, törzslapok, jegyzőkönyvek megírása, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.
- Osztályfőnök akadályoztatása esetén a feladatokat, hatásköröket a helyettes osztályfőnök gyakorolja

7. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

A köznevelési törvény megfogalmazásában kiemelt figyelmet érdemlő tanuló a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a kiemelkedően tehetséges, a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermek.

7.1. A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

A mai társadalomban egyre nagyobb szükség van jól képzett, tehetséges, kreatív emberekre. Éppen ezért rendkívül fontos a tehetséges tanulókra már általános iskolában odafigyelnünk,

célirányosan foglalkozni velük. Az iskolai tanítási folyamat során lényeges tényező, hogy pedagógusaink, oktatóink oktató munkája a lehetőségekhez mérten maximálisan igazodjon az egyén fejlettségéhez, a tanulók képességeihez.

Az iskolai programban kiemelt feladat a tehetséggondozás. A tehetség kibontakoztatásának, fejlesztésének érdekében a tanórákon a pedagógusok, oktatók előnyben részesítik a képességekhez igazodó munkaformákat. A differenciált foglalkozások a tanulók önálló és csoportos munkájára épülnek. Mindehhez segítséget nyújt és többletinformációkat ad a tanulói gyűjtő- és kutatómunka.

Sikeresen alkalmazhatók a differenciált tanulásszervezésnek az alábbi formái:

- Individuális tanulás: Valamennyi gyerek számára biztosítja az egyéni haladást, figyelembe véve a tanuló sajátosságait. Egyénre szabott elsajátítási, készség- és képességfejlesztési utakat biztosít, az ennek megfelelő eszközrendszerrel.
- Kooperatív tanulás: A tanulási tartalom elsajátítása és a készség-és képességfejlesztés csoportos formában történik. A tanulók aktívan együttműködnek a siker érdekében. A tanulási képességek és a szociális készségek a kooperatív tanulási módszerrel egyszerre fejleszthetők.
- Projektmódszer: Ez az a módszer, amely összefogja mindazt a sok-sok módszert és eszközt, amelyek külön-külön is nagyon sokat segítenek a gyerekek sikeres tanulásában. A projekt a gyerekek érdeklődésére épít, ami kizárja, hogy csak a tankönyvet tanítsuk, lapozzuk. A projekt komplex fejlesztési lehetőség, amely tartalmazza az önálló tanulást, a kutatást, az önálló ismeretszerzést és a nagyfokú integrációt.

Intézményünkben tehetséggondozó foglalkozások segítik a tehetséges tanulóink további fejlesztését. Ezen foglalkozások célja, hogy a különböző szaktárgyi versenyekre felkészítse tanulóinkat. (pl. történelmi vetélkedők, nyelvtani, helyesírási, természettudományos, matematika, levelezős versenyek).

Azoknak a diákoknak, akik kiemelkedő eredménnyel területi, országos versenyeken indulhatnak, lehetővé tesszük az egyéni foglalkozás keretében történő felkészítést.

A szakkörök intézményünkben jellegüket tekintve lehetnek művészetiek, technikaiak, szaktantárgyiak, de szerveződhetnek közös érdeklődési kör alapján is. A szakkörök indításáról - a felmerülő igények alapján, az iskola lehetőségeinek figyelembevételével - minden tanév elején az iskola vezetősége dönt.

Azoknak a diákoknak, akik egy-egy tantárgyból az átlagosnál gyorsabb tanulmányi előrehaladást érnek el, félévkor illetőleg a tanév végén mód nyílik osztályozó vizsgával plusz évfolyamok tananyagából osztályozó vizsgát tenni. Ösztönözzük diákjainkat, hogy – elsősorban az emelt képzéseket nyújtó tárgyakból – a sikeres osztályozó vizsgák után előrehozott érettségi vizsgát tegyenek.

7.2. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

Tanulási kudarcról akkor beszélhetünk, ha a nevelési – oktatási célok nem valósulnak meg. Ez megnyilvánulhat a teljesítmény sikertelenségében, a követelményeknek való meg nem felelésben. Természetesen a kudarc eredete is sokféle lehet.

A tanulási kudarcnak kitett diákok kiszűrése az elsődleges feladat, aztán következik a hátrány csökkentését szolgáló tantárgyankénti kompenzáló program kialakítása, mely főként képesség szerinti differenciált oktatásban nyilvánul meg, akár egyéni, akár csoportos

formában, akár osztálykeretben, akár azon kívül. A diákok hátrányos helyzetének csökkentése iskolánk pedagógiai tevékenységének egyik fő feladata.

A gyenge tanulók számára különösen nagy fejlődést biztosít a közös munkát támogató munkaformákban való tanulás, korrepetálás, felzárkóztató foglalkozás.

A diákjaink hátrányos helyzetének csökkentése szorosan kapcsolódik iskolánk pedagógiai tevékenységéhez, hiszen egyrészt olyan légkört alakítunk ki, olyan pedagógiai munkát végzünk, amely igyekszik kizárni, hogy bármelyik gyerek, bármilyen oknál fogva hátrányos, kitaszított helyzetbe kerüljön, másrészt a már meglévő hátrányok leküzdéséhez igyekszünk segítséget nyújtani.

A problémával küzdő gyerekek több figyelmet és törődést igényelnek a pedagógusoktól, oktatóktól. Az időben érkezett segítség az egész életre pozitív hatással lehet. Ezért fel kell figyelnünk, ha tanítványunk

- tartósan levert, szomorú, látszólag minden alaposabb ok nélkül,
- ha önértékelése túlzottan alacsony, vagy valamiért bűntudat gyötri,
- ha társainál szorongóbb, ha oktalan félelmek gyötrik,
- ha agresszív társaival szemben,
- ha hirtelen indokolatlanul nagy változások történnek magatartásában.

A problémás helyzet adódhat tanulási, emocionális vagy magatartászavarból. Ezek a tényezők megnehezítik a tanulók iskolai közösségbe való beilleszkedését, ezért mindenképpen kiemelt figyelmet érdemelnek. Ezekben az esetekben segítséget jelenthet az értő, segítő, oknyomozó és ok elhárító, tapintatos, eligazító beszélgetés és meggyőzés (osztályfőnök, ifjúságvédelmi felelős). Hisszük azt, hogy a pedagógus, oktató fellépése akkor lesz eredményes, ha nem korlátozódik a tiltásra, hanem megtanítja tanítványait a konfliktuskezelés és feszültségoldás technikájára, és gyakoroltatja a megfelelő eljárásokat.

Feladatunk azon tanulók esetében, akiknél emocionális zavarokat észlelünk, hogy tanítsuk őket arra, hogyan tudják érzelmeiket, indulataikat tudatosan kezelni. A túlságosan szorongó tanulók esetén segíthet az értő, okfeltáró, feszültségoldó beszélgetés. Amennyiben azt tapasztaljuk, hogy a magatartászavar nem kezelhető csupán pedagógiai eszközökkel, a tanulót a megfelelő szakemberhez irányítjuk.

7.3. A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

A nevelésben-oktatásban megvalósuló integráció során a sajátos nevelési igényű gyermek ép társaival való együtt nevelésére kerül sor. Sajátos nevelési igényű tanuló: „az a gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján: - mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd. (NKT 4.§).

Intézményünk vállalja a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyerekek, tanulók iskolai nevelését-oktatását, egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő tanulók ellátását, mind köznevelési alapfeladatként, mind szakképzési alapfeladatai mellett. Az ellátás kereteit A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvei határozzák meg, amely a szakmai program mellékletét képezi.

A pedagógiai szakszolgálat által kiadott szakvéleményben megfogalmazottaknak és a köznevelési törvény által előírtaknak megfelelően történik a gyermekek további iskolai nevelésének-oktatásának megtervezése.

A sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztésének célja:

- A sajátos nevelési igényből adódó hátrányok csökkentése vagy lehetőség esetén megszüntetése.
- Harmonikus, önmaga problémáit megfelelően kezelni tudó személyiség kialakítása.
- Megfelelő, az egész élet során jól használható kompenzációs technikák elsajátítása.

Feladatok a tanulási problémával küzdő gyermekek segítése érdekében:

- Főbb tünetek és tünetcsoportok mielőbbi felismerése – szekunder módon létrejövő tünetek kialakulásának elkerülése (szorongás, kudarcelvárás, agresszió, bohóckodás stb.)
- A neveléshez, oktatáshoz, fejlesztéshez szükséges motivációs bázis kialakítása.
- Az egyéni képességeket figyelembe vevő támogató, biztonságot nyújtó, elfogadó légkör kialakítása.
- A törvény által meghatározott és a szakvéleményben szereplő fejlesztési formák biztosítása, egyéni fejlesztési formák keresése, alkalmazása a gyermek egyéni szükségleteinek figyelembevételével.
- A család lehetőség szerinti bevonása az eredményesség érdekében.

A megvalósítás jellege, formái:

- Az egyéni képességeket, az eltérő fejlődési ütemet figyelembe vevő mennyiségi és minőségi differenciálás a tanórán.
- Élményszerű, több kommunikációs csatornát (vizuális, auditív) egyidejűleg felhasználó tanulási módszert, lehetőséget kell biztosítani. Nem a gyermeket kell a tananyaghoz igazítani, hanem a tananyagot a gyermekhez.
- Korrepetálás szervezése.
- Egyéni rehabilitációs és kiscsoportos fejlesztő foglalkozások a gyógypedagógussal és a fejlesztést végző szakemberekkel.
- A középiskolai évfolyamokon az érettségi és szakmai vizsgán számukra hosszabb felkészülési időt biztosítunk, írásbeli vizsga esetén lehetővé tesszük a számítógép használatát. Szükség esetén ezen tanulók az írásbeli beszámolót szóbelivel, a szóbelit írásbelivel válthatják fel. (Diszlexiás, diszgráfiás tanulónál az első, dadogó tanulónál a második variációt lehet felajánlani.)
- Az eredményes fejlesztő munka érdekében folyamatos kapcsolatot tartunk a szakemberekkel.

A tanulási problémával küzdő gyermekek tanulási követelményeinek meghatározása:

Ezen tanulóktól kellő segítség és a kompenzációs eszközök igénybevétele mellett elvárható a minimum vagy annál magasabb szintű követelmények teljesítése. Speciális probléma vagy a tanulási zavarok halmozott előfordulása esetén lehetőség nyílik egyénre szabott követelményrendszer kialakítására.

E tanulók tanulmányi követelményeinek meghatározásából következik, hogy értékelésük és minősítésük az iskola által meghatározott általános szabályok szerint történik, néhány speciális eset kivételével:

Amennyiben a pedagógiai szakszolgálat által kiadott szakvélemény a tanuló értékelés és minősítés alóli felmentését javasolja egyes tantárgyak vagy tantárgyrészek alól, úgy az iskola igazgatója dönthet arról, döntését határozatban rögzíti.

Az egyéni haladási ütem megvalósítása, a méltányos elbírálás és az esélyegyenlőség megteremtése érdekében a tanulási nehézségükről vagy sajátos nevelési igényükről szakvéleménnyel rendelkező tanulók esetében lehetőséget biztosítunk arra alsó tagozaton, hogy az adott tantárgy egyes tananyagrészeinek számonkérése eltérő ütemben történjen, és/vagy az értékelés a tanév folyamán százalékos formában történjen. Ez utóbbi esetben a tanulónak év végén kell számot adnia arról, hogy az évfolyam követelményeinek milyen mértékben tud eleget tenni, felsőbb évfolyamba léphet-e. Így a tanuló év végi minősítését kizárólag az év végi teljesítményszintje alapján kell meghatározni.

Felső tagozaton és a középiskolai osztályokban az értékelés a tantárgy sajátosságaihoz igazodva történik, a szakvéleményben megfogalmazott javaslatok figyelembevételével.

Amennyiben a tanuló vizsgán igénybe kívánja venni a szakvéleményben megfogalmazott kedvezményeket (eszközhasználat, hosszabb felkészülési-, felelésiidő), az iskola által biztosított fejlesztőfoglalkozások legalább 70%-án.

7.4. Az ifjúságvédelemi feladatok ellátása

A megváltozott, egyre romló gazdasági körülmények, a szülők szociális, egzisztenciális elbizonytalanodása évről évre több feladatot rónak az ifjúsággal foglalkozókra. Minden pedagógus, oktató közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

Az iskolában a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok segítésére gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, valamint iskolapszichológus működik. Rájuk hárul az a nehéz feladat, hogy koordinálják a pedagógusok, oktatók munkáját és híd szerepét betöltve közvetítsenek pedagógus, oktató, diák és szülő között, kölcsönös és őszinte bizalmat feltételezve és egymás személyiségi jogait tiszteletben tartva.

Ezen belül feladataik közé tartozik különösen:

- Megismerni a gyermekek életkörülményeit, családi nevelési környezetét, hogy feltárhassuk a veszélyeztető tényezőket.
- Megelőzés pedagógiai és nem pedagógiai eszközök igénybevételével.
- Hatékony gyermekvédelmi intézkedések a rászorultak érdekében.
- Team-munka a különböző szolgálatokkal, intézményekkel, egészségügyi szervekkel.

Iskolánk pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekvédelem céljainak megvalósítását, a szociális hátrányok csökkentését:

- a pályaválasztás segítése,
- tanulószobai foglalkozások,
- iskolai étkezési lehetőségek,
- egészségügyi szűrővizsgálatok,

- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok),
- tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról,
- előadások szervezése a fiatalokat érintő témakörökben,
- rendhagyó osztályfőnöki órák tartásához szakemberek meghívása,
- egyéni és csoportos problémafeltáró beszélgetés szervezése,
- fogadóórák tartása, kapcsolattartás a szülőkkel, diákokkal,
- kapcsolattartás az osztályfőnökkel, a nevelőtestülettel,
- közvetítés a pedagógusok, oktatók, diákok és szülők között,
- segítségnyújtás ahhoz, hogy a diákok egyéni problémáikhoz külső szakember segítségét igénybe vehessék,
- klubfoglalkozások,
- faliújság működtetése,
- hasznos információk, telefonszámok közzététele,
- lehetőségek, pályázatok ismertetése.
- a szülő és a tanuló gyermekvédelmi, rendőri, gyámügyi segítségnyújtásával kapcsolatos teendők.

8. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje

A diákokkal való kapcsolattartás elsődlegesen a mindennapi érintkezés során történik a tanítási órákon, az órák közti szünetekben, a tanítás előtt és után. A diákok bármely tanárukat megkereshetik javaslataikkal és egyéni gondjaikkal, személyükről és az osztályközösségről információkat kérhetnek tőlük és az iskola vezetőitől. A diákok személyét érintő problémákkal elsődlegesen az osztályfőnök és a szaktanárok foglalkoznak.

A diákönkormányzat véleményezési joggal rendelkezik az intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések meghozataláról,
- a tanulók helyzetét elemző, értékelő beszámolók elkészítéséhez, elfogadásához,
- a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
- a tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásához,
- a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításához,
- az intézmény szervezeti és működési szabályzatának elfogadásakor és módosításakor,
- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásakor,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a házirend elfogadásakor, illetve módosításakor.

A diákönkormányzat döntési jogköre kiterjed:

- saját működésére és hatásköre gyakorlására,

- vezetőinek, munkatársainak megbízására,
- a működéshez biztosított anyagi eszközök felhasználására,
- egy tanítás nélküli munkanap programjára.

9. Kapcsolattartás a szülőkkel, tanulókkal, az iskola partnereivel

9.1. Együttműködés a szülőkkel

Iskolánk akkor működik még eredményesebben, ha tanulóink érdeklődésére épít, és figyelembe veszi a szülői érdekeket is.

A gyermeki személyiség harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülői ház és pedagógusközösségünk koordinált, aktív együttműködése.

Ezen együttműködés:

- alapja a gyermek iránt érzett közös nevelési felelősség;
- megvalósulási formái a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység
- feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás.

A szülők részéről – a sikeresebb nevelőmunka segítéséhez – az alábbi közreműködési formákat várjuk el:

- együttműködő magatartást, a problémák nyílt jelzését, megbeszélését,
- a gyermekek tanulmányi munkájának folyamatos figyelemmel kísérését,
- telefonos kapcsolattartást az osztályfőnökkel a tanulói hiányzások bejelentése kapcsán,
- a gyermekek tanulmányi munkájához szükséges felszerelések biztosítását,
- aktív részvételt az iskolai szülői értekezleteken és rendezvényeken,
- nevelési problémák, családi nehézségek őszinte jelzését, közös megoldás keresését,
- véleménynyilvánítást, visszajelzést az iskola működésével kapcsolatosan,
- szervező segítségnyújtást.

A szülőkkel való kapcsolattartáshoz az alábbiakkal járulunk hozzá:

- nyílt napok szervezése
- rendszeres tájékoztatás tanulóink előmeneteléről, magatartásáról
- előre tervezett szülői értekezletek
- rendkívüli szülői értekezletek
- fogadóórák
- előadások szervezése igényelt téma szerint
- pályaválasztási tanácsadás
- az ifjúságvédelmi felelős szociális és nevelési problémákban nyújtott támogatása

A kapcsolattartás formái:

- telefonos kapcsolat (elsősorban a hiányzások nyomon követése érdekében)

- személyes találkozó a szaktanárokkal és az osztályfőnökkel. A tanév folyamán tervezett formában 2 szülői értekezletet, valamint 2 általános fogadóórát tartunk. Továbbá minden hónap első hetében, az adott pedagógus, oktató által megadott időpontban előzetes bejelentés után kereshetik meg a szülők gyermekük tanárait.
- Digitális naplón keresztül értesítjük a szülőket a tanulók tanulmányi előmeneteléről, illetve az iskola legfontosabb eseményeiről.

Az autonómia érvényesülésének fontos eleme, hogy azok, akik számára a legtöbb szolgáltatást nyújtja az iskola, akik a leginkább érdekeltek annak eredményességében, elmondhassák véleményüket tevékenységünkkel kapcsolatban. Ezért tartjuk fontosnak a szülői munkaközösség létrehozását, melynek tagjait az első önálló szülői értekezleten a jelenlévő szülők választják meg, osztályonként legalább 2 főt.

A szülői szervezet akkor tölti be szerepét, ha képviselni tudja a szülők igényeit, elvárásait, ha szükség esetén közvetít az iskola valamennyi szereplője között.

A szülői szervezet elnöke közvetlenül a munkaközösséget irányító tanárral tart kapcsolatot.

9.2. Együttműködés a tanulókkal

Az iskola tantestülete vallja, hogy hatékonysága, eredményessége nagymértékben függ attól is, hogyan érzik magukat a tanulók az iskolában, mennyire van módjuk, lehetőségük beleszólni az iskola életébe, szervezni saját életük alakulását.

A tanulók szabadon alakíthatnak diákkört. Ezt év elején, szeptember 30-ig írásban tehetik meg az igazgatónál, az időpont, hely, diákfelelős megjelölésével. Az engedélyezésről – és ha szükséges a pedagógus, oktató felügyeletről – az igazgató dönt.

Az iskolai diákönkormányzat tevékenységét az osztályokban megválasztott küldöttekből, valamint a diákkörök képviselőiből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat saját szabályzata alapján működik. A szabályzat elkészítésekor, módosításakor a nevelőtestület véleményt nyilvánít arról.

Az iskola diákönkormányzata akkor működik eredményesen, ha valóban a tanulók érdekképviseletének ellátására készül fel.

Az iskolában évente egy alkalommal diákközgyűlést kell összehívni, amely az iskola tanulóinak tájékoztató és tájékozódó fóruma.

9.3. Kapcsolattartás a kollégiumi nevelőkkel

Intézményünkben lehetőség van – lányok és fiúk számára egyaránt – kollégiumi elhelyezésre is. Az iskolába való jelentkezéskor a szülők jelzik ilyen irányú szándékukat. A tanév folyamán az intézményegységek, illetve a kollégium vezetője, valamint a nevelők közötti kapcsolattartás folyamatos a tanulókat érintő kérdésekben.

9.4. Kapcsolattartás az iskola külső partnereivel

Az iskolát a külső kapcsolatokban az igazgató képviseli. Az intézményegység-vezetők, intézményegység-vezető helyettesek, kollégiumvezető, gyakorlatioktatás-vezetők, illetve helyetteseik a vezetői feladatmegosztás szerint tartanak kapcsolatot külső szervekkel. Az intézményvezető feladata, hogy az intézmény számára minél több támogatót szerezzen. A beiskolázási tevékenység javítása érdekében a vezetőség folyamatos kapcsolatot tart fenn a környék általános iskoláival.

Támogatjuk, hogy az iskola olyan külföldi cserekapcsolatokat építsen ki, amelyek a nyelvtanulás mellett a diákok és a kollégák szakmai munkájában is közös munkára, együttműködésre adnak lehetőséget. Az iskola hagyományos, elsősorban külföldi kapcsolatainak ápolása mellett keressük az egyéb idegen nyelvű kapcsolattartás lehetőségét, egy-egy projektmunkára létrejövő kapcsolatot.

Az iskola helyiségeit, épületét az igazgató döntése alapján térítésmentesen használhatják a különböző kulturális és gazdálkodó szervezetek.

Az intézmény a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, illetve megszüntetése érdekében szoros kapcsolatot épít ki a gyermekjóléti szolgálattal, valamint a feladat megoldását elősegítő más intézményekkel és hatóságokkal. A gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolat kiépítésének felelőse az iskola ifjúságvédelmi-felelőse.

Igyekszünk minél több olyan partnert bevonni, akikre számíthatunk a diákok közösségi szolgálatának megszervezése terén.

10. Közösségi szolgálat

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 6. § (4) értelmében „A középiskola elvégzését közvetlenül követő érettségi vizsgaidőszakban az érettségi vizsgák megkezdésének feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzésének igazolása.”

A sajátos nevelési igényű tanulók esetében a szakértői bizottság ez irányú javaslata alapján a közösségi szolgálat mellőzhető.

A közösségi szolgálat keretei között folytatható tevékenységek területei:

- egészségügyi,
- szociális és jótékonysági,
- oktatási,
- kulturális és közösségi,
- környezet-és természetvédelemi,
- katasztrófavédelmi,
- közös sport és szabadidős tevékenység óvodáskorú, sajátos nevelési igényű gyermekekkel, idős emberekkel,
- egyes rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerveknél bűn- és baleset-megelőzés.

A közösségi szolgálat végzésének pontos kereteit a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 45. pontja 133. §-a, konkrét tartalmát pedig a partnerszervezetekkel kötött együttműködési megállapodások rögzítik. A közösségi szervezetek neve, elérhetősége, az iskolai közösségi szolgálatról szóló egyéb tudnivalók az iskola honlapján elérhetők.

Az osztályfőnök vagy a mentor az ötven órán belül legfeljebb öt órás felkészítő, majd legfeljebb öt órás záró foglalkozást tart. Egy órán hatvan perc közösségi szolgálati idő értendő, a helyszínre történő utazási idő nem számítható be a teljesítésbe. Tanítási napokon alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb háromórás, tanítási napokon kívül alkalmanként legkevesebb egy, legfeljebb ötórás időkeretben végezhető a tevékenység. A közösségi szolgálatot az iskola adminisztrálja, annak teljesítését, a be- és elosztását, elsősorban az osztályfőnökök koordinálják. A közösségi szolgálat megkezdése előtt a tanuló kitölti a

jelentkezési lapot, melyet a szülő is aláír. A közösségi szolgálat során a tanuló naplót köteles vezetni, amelyben rögzíti, hogy mikor, hol, milyen időkeretben és milyen tevékenységet folytatott. A tanuló a naplót havonta átadja osztályfőnökének.

Az osztályfőnök az osztálynaplóban havonta, a törzslapon és a bizonyítványban tanév végén, illetve a tanév közben távozó tanulónál a tanulói jogviszony megszűnésekor dokumentálja a közösségi szolgálat teljesítését. Ha a tanuló iskolát változtat, akkor a közösségi szolgálat teljesítéséről az iskola igazolást állít ki két példányban, amelyből egy példány a tanulónál, egy pedig az intézménynél marad.

11. A tanulmányok alatti vizsga szabályzata

Vizsgaszabályzatunk az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti vizsgákra,
- javítóvizsgákra

vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá más intézmények olyan tanulóira

- akik átvételüket kérik az intézménybe és ennek feltételeként az intézmény igazgatója különbözeti vizsga letételét írja elő.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Osztályozó vizsgákat az intézmény a házirendben megfogalmazott vizsgaidőszakokban szervez.

Az osztályozó vizsga követelményei megegyeznek a helyi tantervben előírt minimum követelményekkel. Az osztályozó vizsgára a félévi és év végi zárás előtt minimum egy hónappal kell jelentkezni. A vizsga időpontja: félév, ill. év vége utolsó hete.

A vizsgára jelentkezés módja: írásban, az intézmény vezetőjénél. Minden, fentieken kívüli eset egyedi elbírálás alá kerül.

A köznevelési törvény a tanuló alapvető jogaként mondja ki, hogy tanulmányai során pedagógusaitól, oktatóitól független bizottság előtt, tanulmányok alatti vizsgát tehet, amely lehet osztályozó-, és javítóvizsga.

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a Kormányhivatal oktatási főosztálya szervezi.

A tanulmányok alatti vizsgák esetében a vizsgatárgyak részei és a vizsgakövetelmények a Pedagógiai Program mellékletében kerültek megfogalmazásra.

12. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

Az általános iskolába történő felvételről és átvételről a tankötelezettség és a tanulói jogviszony keletkezésének szabályozása szerint kell eljárni. A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik.

A más intézményből való átvétel, vagy iskolán belül más osztályba történő átlépés az igazgató, illetve az intézményegység-vezetők döntési hatásköre, amely gyakorlásához segítséget kérhetnek az érintett osztályfőnököktől.

A 2-8. osztályba történő felvételnél be kell mutatni:

- a tanuló anyakönyvi kivonatát,
- a szülő személyi igazolványát,
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt,
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

A 2-8. évfolyamba jelentkező tanulóknak az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított szintfelmérő (különbözeti) vizsgát kell tenniük azokból a tárgyakból, amelyeket előző iskolájukban a bizonyítvány bejegyzései alapján nem tanult.

Amennyiben a tanuló valamely tantárgy(ak)ból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

Átlépési lehetőségek intézményen belül a 9-12. évfolyamon

Miután intézményünkben technikumi és szakképző iskolai képzés egyaránt folyik, és azonos szakmacsoportok egy évfolyamon belül nem fordulnak elő, az átlépés lehetőségei korlátozottak.

Mindkét iskolatípusban 9., 10. évfolyamokon az osztályváltás iskolatípuson belül lehetséges, figyelembe véve a tanulmányi eredményeket és az osztálylétszámot.

Magasabb évfolyamokon további feltétel a tantárgyi különbözeti vizsgák eredményes letétele is. Az átlépésről minden esetben az igazgató vagy az intézményegység-vezetők döntenek a szaktanárok és osztályfőnökök véleményére alapozva.

Átlépési lehetőségek más intézményekből a 9-12. évfolyamon

Amennyiben az osztály létszáma lehetővé teszi, más intézmény azonos típusú képzési formáiból különbözeti vagy osztályozó vizsga nélkül léphet át a tanuló, ha az általa tanult tárgyak évfolyamonkénti elosztása és óraszáma a két intézményben azonos.

Minden egyéb esetben előzetes egyeztetés során kell megvizsgálni azt, mely tárgyakból kell osztályozó, vagy különbözeti vizsgát tennie az átlépni kívánó tanulónak. Az összehasonlítás alapja minden esetben csak a tanult tárgyak óraszáma, illetve évfolyamonkénti elosztása lehet.

Amennyiben a tanuló nem teljesíti a különbözeti vizsga követelményeit, akkor a tanuló nem folytathatja az adott évfolyamon tanulmányait.

13. A felvételi eljárás különös szabályai

Az általános iskolába történő felvételről és átvételről a tankötelezettség és a tanulói jogviszony keletkezésének szabályozása szerint kell eljárni. A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján keletkezik.

Tanköteles gyermek felvétele

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse; vagy ha ezt csak december 31. napjáig tölti be, a szülő kérje az első évfolyamra történő felvételét.

A beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát,
- a szülő személyi igazolványát,
- a gyermek felvételét javasló óvodai szakvéleményt
- a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával,
- szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.

A középiskolai osztályokba történő felvétel módját évenként, az előző évi tapasztalatok birtokában (jelentkezők száma, túljelentkezés mértéke, a helyi középiskolák felvételi stratégiájának összehangolása) határozzuk meg.

A 9. évfolyamra az a tanuló vehető fel, aki a középiskolai rendes felvételi eljárásban részt vett. A tanulói jogviszony az iskola 9. évfolyamára való beiratkozáskor alakul ki. A jelentkező tanulók felvételi elbírálása az általános iskolai tanulmányi eredmények alapján történik. Felvételit nem tartunk.

Beiratkozás az első évfolyamra áprilisban, a kilencedik évfolyamra minden tanév végén általában június 20-30. között az éves munkatervben rögzítetteknek megfelelően. A pontos dátumot a felvételi értesítőben közöljük.

A belépő tanuló szüleinek aláírásával igazolni kell, hogy a pedagógiai programban foglaltakat tudomásul vette, s a tanulóra nézve kötelezőnek veszi.

HELYI TANTERV

14. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

A tankönyvek kiválasztása a pedagógus, oktató joga, ha a tanár szaktárgyi munkaközösség tagja, akkor a munkaközösséggel, ha ilyen munkaközösségbe nem tartozik, úgy az iskolavezetéssel egyezteti a tankönyvválasztási javaslatát.

A munkaközösség-vezetők egyeztetnek az iskola vezetőségével az általuk használni kívánt tankönyvek listájáról. A tankönyvfelelős összesíti azt, egyeztet az iskola vezetőségével, s továbbítja a tankönyvforgalmazónak.

A tankönyvek kiválasztásában a következő szempontok érvényesülnek:

A tankönyv

- szerepeljen a minisztérium által kiadott tankönyvjegyzékben;
- tartalma illeszkedjen az adott tantárgy tantervéhez;
- tananyagának elrendezése logikus, szemléletes legyen;
- adjon lehetőséget a tehetséggondozásra, illetve segítse a felzárkóztatást;
- alkalmas legyen a tanulók munkájának irányítására a tanulás egy-egy szakaszában;
- gondolkodtató, változatos feladatokat tartalmazzon;
- a különböző tantárgyak sajátosságainak megfelelően segítse a tanulási technikák elsajátítását;
- adjon lehetőséget a differenciált foglalkoztatásra, fejlesztésre;
- adjon lehetőséget az önálló tanulói munkáltatása;
- alkalmas legyen a tanult ismeretek gyakorlására, alkalmazására;
- segítse a megértést, az önellenőrzés képességének fejlesztését;
- jól látható, esztétikus fotókkal, ábrázolásokkal illusztrált legyen.

Az egyes tantárgyakhoz szükséges segédletek és taneszközök kiválasztásában a fentiekhez hasonló elveket követünk, azzal a prioritással, hogy a taneszköz segítse az IKT alapú tanóra szervezését.

A kötelezően előírt, szülők által biztosítandó taneszközökről a szülőket minden tanév előtt (tanév végi szülő értekezlet, iskolai honlap) tájékoztatjuk (füzetek, írószerek, tornafelszerelés, rajzfelszerelés, technika-felszerelés, geometriai szerkesztésekhez szükséges felszerelés, tisztasági csomag).

15. A Nemzeti Alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

Az 1-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat első két évében feladat

- a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek kezelése,
- tanulási módszerek kialakítása, iskolai fegyelem és figyelem, kötelességérzet kialakulása,
- fokozatosan átvezetjük a gyermeket az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe
- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat és problémamegoldáshoz,
- megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- kielégítjük a tanulók a mozgásigényét, fejlesztjük a mozgáskultúrát, a mozgáskoordinációt, a ritmusérzéket.

Az alsó tagozat harmadik és negyedik évfolyamán meghatározóvá válnak az NAT elveiből következő motiválási és a tanulásszervezési folyamatok:

- a kreativitás fejlesztése;
- az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés;
- a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával;
- helyes magatartásformák megismertetése és gyakoroltatása;
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátítása;
- a mentális képességek célirányos fejlesztése;
- az önálló tanulás és az önművelés alapozása.

Az 5-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az 5-8. évfolyamon folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség- együttesek és tudástartalmak megalapozása.

A felső tagozat 7-8. évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata – a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben – a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az egész életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása.

Kiemelt feladataink közé tartozik:

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat-és problémamegoldáshoz,
- megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait,
- az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati oktatásával kívánunk hozzájárulni,
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása,
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat,
- a kreativitás fejlesztése;
- az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés;
- a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük,
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozása;
- helyes magatartásformák megismertetése és gyakoroltatása;
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátítása;
- a mentális képességek célirányos fejlesztése;
- az önálló tanulás és az önművelés alapozása.

A 9-14. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Kilencedik évfolyamon törekszünk a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni tudásbeli különbségek pedagógiai kezelésére.

Fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat. A biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátítására; a mentális képességek célirányos fejlesztésére; az önálló tanulás és az önművelés alapozására nagy hangsúlyt igyekszünk fektetni.

Elengedhetetlen, hogy a tanulók ismerjék népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit. A demokratikus jogállamban a társadalom fejlődésének és az egyén sikerességének, boldogulásának s nem ritkán boldogságának is egyik fontos feltétele az egyén részvétele a civil társadalom, a lakóhelyi, a szakmai, kulturális közösség életében.

Az iskolai nevelésnek alapvető szerepe van abban, hogy a tanulók tudatos fogyasztókká váljanak, mérlegelni tudják a döntéseikkel járó kockázatokat, a hasznot vagy a költségeket. Elősegíti, hogy képessé váljanak a rendelkezésükre álló erőforrásokkal való gazdálkodásra, beleértve a pénzzel való bánni tudást is.

A környezettudatosságra nevelés átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezet megóvására, elősegítve ezzel az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.

A tanítás-tanulás egész folyamatában gondoskodni kell arról, hogy a tanulók egyre kompetensebbnek érezzék magukat saját fejlődésük, sorsuk és életpályájuk alakításában.

16. Mindennapos testnevelés

Az iskola az általános iskolai osztályokban és a nappali rendszerű középiskolai oktatásban azon osztályokban, ahol közismereti oktatás is folyik, úgy szervezi meg a mindennapos testnevelést, hogy a heti öt órából két órát iskolai sportkörben való sportolással teljesítenek a tanulók. Azon tanulók, akik versenyszerűen sporttevékenységet folytatnak, és erről igazolással rendelkeznek, mentesülnek a sportköri tanórai foglalkozás alól.

17. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógus (oktató)-választás szabályai

17.1 A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei

Intézményünk oktatási feladatának ellátásánál a kötelező tanórai, a választható tanórai és a tanórán kívüli foglalkozásokkal együttesen kell számolnunk. Az oktatás feladatait elsősorban a kötelező tanítási órák maximális kihasználásával kell megoldani. Biztosítjuk a csoportbontásokat idegen nyelvből és informatikából.

A tanulók két idegen nyelv, az angol és a német közül választhatnak a technikumi és a szakképző iskolai évfolyamokon. A beiratkozáskor kell nyilatkozni arról, hogy melyik nyelvet választják. A gimnáziumi osztályban kötelező a két idegen nyelv tanulása. A beiratkozáskor nyilatkozni kell arról, hogy melyik nyelvet választják 1. idegen nyelvnek.

A köznevelési törvény értelmében a leendő elsősöknek április 30-ig, a többi általános iskolai évfolyamon tanuló diákok szüleinek május 20-ig kell nyilatkozni arról, hogy az iskolai

etika, vagy a hit- és erkölcstan tantárgyat választják. A hit- és erkölcstan oktatását az egyházak hitoktatói végzik.

A tanórán kívüli foglalkozások az iskolai nevelés-oktatás céljainak megvalósítását segítik. A foglalkozások formáiról évente a tantestület dönt a tanulói és szülői igények, a szakember ellátottság, az anyagi lehetőségek és a tanulók leterheltségének függvényében.

A választás önkéntes, de jelentkezés után adott tanévben a részvétel kötelező.

Intézményünkben a következő tanórán kívüli foglalkozások választhatók:

- Napközi

  A közoktatási törvény előírásainak megfelelően - ha a szülők igénylik - az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban az 1-4. évfolyamon napközi otthon működik.

- Tanulószoba

  Az iskolában - ha a szülők igénylik - az 5-8. évfolyamon tanulók részére tanulószoba működik a tanítási napokon, délutáni időpontban.

- Tehetséggondozó, felzárkóztató, és egyéni foglalkozások

  Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

- Fejlesztőpedagógiai, gyógypedagógiai segítés a sajátos nevelési igényű gyerekek adott csoportjának.

- Iskolai sportkör

  Az iskolai sportkörök foglalkozásai a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

- Szakkörök

  A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja.

- Versenyek, vetélkedők, bemutatók

  A tehetséggondozást segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, valamint az iskolán kívüli versenyekre való felkészítés.

- Kirándulások

  Az iskola nevelői a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal kirándulást szerveznek. A tanulók részvétele a kiránduláson önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

- Iskolai könyvtár

  A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti

- Diákétkeztetés

  A napközi otthonba felvett tanulók napi háromszori étkezésben részesülnek. A napközibe nem járó tanulók számára - igény esetén - az iskola ebédet biztosít. Az iskola a hiányzó tanuló étkezési díját a szülőnek csak akkor tudja visszatéríteni, ha a szülő vagy a tanuló az étkezést előző nap 9 óráig lemondja.

17.2. Közép- és emelt szintű érettségire való felkészítés rendje

- Az iskola igazgatója minden év április 15-ig elkészíti és közzéteszi a tájékoztatót a választható tantárgyakról és a felkészítés szintjéről.
- Az emelt szintű képzést az adott tantárgyból jó és jeles eredményt elért tanulóknak javasolja az iskola.
- A tanuló május 20-áig adhatja le az érettségi felkészülési szint és tantárgy megválasztásával kapcsolatos döntését, írásban.
- A jelentkezési lapot a szülő aláírásával látja el.
- A választott és beindított foglalkozásokon való részvétel, a követelmények teljesítése egy tanéven át kötelező.
- Az emelt szintet választó tanuló tanév közben nem módosíthatja választását, arra csak a tanév végén külön kérvény alapján kerülhet sor.
- Az emelt szintű tantárgyak esetében javaslatot lehet tenni a felkészítő tanárra is, de a döntés az igazgató hatásköre.
- A technikumi képzésben a 11-12. évfolyamon plusz óraszámot biztosítunk annak érdekében, hogy a tanulók 12. év végén tegyenek előrehozott érettségit a tanult idegen nyelvből.

A felkészítő csoportok kialakítása

A 10. osztályos tanulók jelentkezései alapján, a minimális csoportlétszám figyelembevételével (8 fő) alakítja ki a vezetőség a munkaközösségekkel egyeztetve a csoportokat. Ha egy osztályból nincs elég jelentkező, az osztályokból közös csoport hozható létre. Kevés számú jelentkező esetén a felkészítés másik iskolával közös csoportban is megoldható, ez igaz az általunk nem ajánlott tantárgyakra is. Kivételes esetekben, egyedi elbírálás alapján a felkészítés korrepetálás keretében is megoldható, ebben az igazgató dönt.

Az iskolában – megfelelő számú jelentkező esetén – emelt szinten (heti plusz 2 órában) tanulható tantárgyak: magyar, történelem, matematika, német nyelv, angol nyelv, francia nyelv, szakmai tárgyak, digitális kultúra, fizika, kémia, földrajz, biológia.

Középszintű érettségire felkészítés választható (heti plusz 2 órában): matematika, német nyelv, angol nyelv, francia nyelv, digitális kultúra tantárgyakból.

A tanuló maga választhatja meg, hogy mely tantárgyakból tesz közép-, és melyekből emelt szintű érettségi vizsgát, függetlenül a felkészülés szintjétől.

Választható érettségi vizsgatárgyak

A kötelező érettségi tárgyakon kívül érettségi vizsgatárgyként bármely, központi vizsgakövetelményekre épülő tantárgy választható középszintű érettségi tantárgyként, amely az iskola pedagógiai programja szerint helyi tantervvel rendelkezik: digitális kultúra, fizika, biológia, kémia, angol nyelv, német nyelv, francia nyelv, földrajz, testnevelés.

18. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Intézményünk alapvető céljának tekinti biztosítani az intézményen belül a szegregációmentesség és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. Az intézmény szolgáltatásaihoz való hozzáférés egyenlőségének biztosításán túl célul tűzi ki az

esélyteremtést támogató lépések, szolgáltatások megvalósítását a hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálása és az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében az intézmény minden tevékenysége során.

Intézményünk nagy hangsúlyt fektet a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, tanulókra. Pedagógusaink, oktatóink törekednek a hátrányok mérséklésére, a gyermekvédelem előtérbe helyezésére, a lemaradók felzárkóztatására, a tehetségek felkutatására.

Céljaink megvalósításához kapcsolódó feladataink:

Sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő tanulók esetén:

- Vállaljuk az alapító okiratunkban meghatározott, a többi gyermekkel együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű tanulók integrált iskolai nevelését, oktatását.
- Megszervezzük számukra a törvényben meghatározott egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs foglalkozásokat a szakvélemények és szakértői vélemények ajánlásának figyelembevételével.
- Egyéni és kiscsoportos foglalkozások keretein belül saját gyógypedagógus segítségével biztosítjuk számukra a gyógypedagógiai megsegítést, sokoldalú képesség- és személyiségfejlesztést.
- A tanórákon élünk az egyéni képességekhez igazodó tanórai differenciáló munka megszervezésével.
- Szakembereink segítségével (logopédus, pszichológus, gyógypedagógus) konzultációs lehetőséget kínálunk, szakmai segítséget nyújtunk tanulóink szülei számára.
- Szoros kapcsolatot tartunk a pedagógiai szakszolgálatokkal.

Kiemelten tehetséges tanulók esetén:

- Élünk az egyéni képességekhez igazodó tanórai munka megszervezésével.
- A tanulók egyéni adottságait figyelembe vevő módszereket, technikákat választunk.
- Kezdeményezzük, támogatjuk a különböző versenyeken való részvételt és segítjük az azokra való felkészülést egyéni foglalkozások keretében.

A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esetében:

- Ifjúságvédelmi felelősünk segítségével rendszeres kapcsolatot tartunk a gyermekvédelmi intézményekkel.
- Biztosítjuk a törvény által előírt gyermekvédelmi kedvezményeket.
- Lehetőséget kínálunk az iskolai infrastruktúra tanításon túli használatára (könyvtár, informatikai eszközök).

19. A tanuló tanulmányi munkájának értékelése, a beszámoltatások, számonkérések rendje

19.1. A tanulmányi munka ellenőrzésének főbb jellemzői

A tanulók folyamatos beszámoltatása, az ismeretek és azok alkalmazásának számonkérése biztosítja a pedagógus, az oktató, a diák és a szülők számára azt, hogy

- figyelemmel kísérhessék a tanuló egyéni előrehaladását,
- a felmerülő problémákat időben észrevegyék,
- a jól teljesítők megerősítést nyerjenek,
- a lemaradó tanulók segítséget kaphassanak.

A tanulói teljesítmények mérésének és értékelésének célja:

- a tanulócsoportok eredményeinek viszonyítása általános (standard) értékekhez, illetve országos eredményekhez,
- következtetés a tanítás-tanulás hatékonyságára,
- a követelmény teljesítésének szintjei alapján a korrekció és további gyakorlás témáinak kijelölése,
- a tanuló egyéni eredményeinek viszonyítása a korábbi teljesítményéhez,
- a tanulók tantervi követelményekhez viszonyított tényleges teljesítményének minősítése érdemjeggyel, 1. osztályban, és 2. osztály első félévében szövegesen.

Az értékelés elvei:

- Az értékelés, minősítés mindig előremutató legyen, soha ne megbélyegző.
- Lényeges feladatnak kell tekinteni a tanulói önértékelés rendszerének kialakítását.
- A tantárgyi tudás értékelésébe a viselkedési problémák nem számíthatók be.

A köznevelési törvény alapján az osztályzatok, minősítések a következők:

- A tanuló tudásának értékelésénél és minősítésénél: jeles, jó, közepes, elégséges, elégtelen;
- Magatartásának értékelésénél: példás, jó, változó, rossz;
- Szorgalmának értékelésénél: példás, jó, változó, hanyag.

19.2. A számonkérés formái

A tanulók az előírt követelmények teljesítését az egyes tantárgyak jellegzetességeinek megfelelően szóban, írásban vagy gyakorlatban bizonyíthatják.

A szóbeli számonkérés formái:

- feleltetés, rendszeresen a tantárgy függvényében
- kiselőadás

Az írásbeli számonkérés formái:

- témazáró dolgozat – témakörönként
- tudáspróba – alkalomszerűen, kisebb témánként
- írásbeli felelet – alkalomszerűen, idegen nyelvből szódolgozat akár minden órán
- házi dolgozat – a tantárgyak, témák függvényében
- képességek, készségek, jártaságok mérése – feladatlap segítségével – év elején, év végén, 6, 8. és 10. osztály végén (kompetenciamérés, idegen nyelvi mérés)

Egyéb számonkérési formák:

- füzetek ellenőrzése

- házi feladatok ellenőrzése napi rendszerességgel, illetve óráról órára
- gyűjtőmunka
- olvasónapló
- önálló vázlatírás
- gyakorlati feladat

Lehetőség szerint a tanulók a felső tagozaton és a középiskolai évfolyamokon vegyék igénybe az infokommunikációs eszközöket felkészülésükhöz, házi feladatuk, kiselőadásuk elkészítéséhez.

A szóbeli és írásbeli számonkérés aránya tantárgyanként, munkaközösségenként változhat.

A gyakorlati foglalkozásokon naponként történik értékelés, visszajelzés a tanulók felé az elvégzett munka alapján.

A számonkérés év közben folyamatos. Több érdemjegy reálisabb képet mutat a tanulók tudásszintjéről. A jegyek számát befolyásolja az éves óraszám. Elfogadható a félév során három érdemjegy, de törekszünk a havi értékelésre. Heti egy órás tantárgynál legalább kettő, két órásnál négy, három órásnál öt, négy órásnál hat, öt órásnál hét érdemjegynek kell a naplóban lenni egy félév során. A tanuló egy írásbeli vagy szóbeli feleletére (magyar nyelv és irodalom írásbeli kivételével) csak egyetlen osztályzat adható. Tört osztályzatot nem adunk. Az írásbeli számonkérések, dolgozatok javítását 10 munkanapon belül el kell végezni, a dolgozatokat ki kell osztani.

19.3. Az ellenőrzés, értékelés alapelvei, az osztályozás gyakorlata

Az 1. évfolyamon és a 2. évfolyam félévekor minden tantárgy esetében, félévkor a tájékoztatóban, év végén a bizonyítvány mellékleteként a bizonyítvány-pótlapon szöveges értékelést alkalmazunk.

A szöveges értékelés a következő lehet: kiválóan teljesített, jól teljesített, megfelelően teljesített, felzárkóztatásra szorul.

Év közben ezen osztályokban az értékelés szóbeli és százalékos értékelés formájában történik.

Az SNI-s gyermekek értékelésénél a szakvéleményeket kell alapul venni.

A második évfolyam végétől a tanulói teljesítményeket a hagyományos ötfokozatú skála alapján, 1-5-ig terjedő érdemjegyekkel osztályozzuk.

- Jeles (5)

  A tanuló a tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz, a tananyagot ismeri, érti, tudja és alkalmazza, a tantárgy szaknyelvén is pontosan, szabatosan fogalmaz, kiemelkedő teljesítményt nyújt.

- Jó (4)

  A tanuló a tantervi követelményeknek megbízhatóan, csak kevés és jelentéktelen hibával tesz eleget.

- Közepes (3)

  A tanuló a tantervi követelményeknek pontatlanul tesz eleget, tanári segítségre többször is rászorul.

- Elégséges (2)

A tanuló a tantervi követelményekből a tovább haladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik, fogalmakat nem ért, önálló feladatvégzésre nem képes.

- Elégtelen (1)

  A tanuló a tantervi követelmények minimumát sem tudja, ennek eleget tenni tanári útbaigazítással sem képes, megtagadja a munkát.

19.4. Az érdemjegyek, osztályzatok dokumentálása

Az évközi érdemjegyeket az elektronikus naplóban, tájékoztató füzetben, ellenőrző könyvben; az év végi eredményeket az elektronikus naplóban, bizonyítványban és az anyakönyvben kell rögzíteni. Az érdemjegyek beírása az elektronikus naplóba, ellenőrző könyvbe a szaktanár, szakoktató kötelessége. Az ellenőrző könyvbe beírt osztályzatokat alá kell írni. Előfordulhat, hogy az ellenőrző hiánya miatt az érdemjegy nem kerül beírásra, ezért az osztályfőnök félévente kétszer köteles ellenőrizni, hogy az ellenőrző és az elektronikus napló jegyei megegyeznek-e. A hiányzó jegyeket az osztályfőnök pótlólag írja be.

19.5. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

A tanórán kívüli foglalkozások körében a napközi, ill. tanulószobai foglalkozások megszervezésére és az ehhez szükséges időkeretre a nemzeti köznevelésről szóló törvény utal.

Az otthoni (napközi és tanulószobai) felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai:

- A tanítók és tanárok az írásbeli és szóbeli házi feladatokkal az egyes tantárgyak elsajátításának megkönnyítésére, elmélyítésére törekszenek, fejlesztik a témában a tanulók különféle készségeit, esetleg az otthonra kijelölt tanulmányok révén az iskolai, a tanórai munkához adhatnak segítséget.
- Az iskolán kívüli munka javítja a tanulói motivációt, fejleszti a készségeket és egyértelműen javítja, növeli a tanulói teljesítményt.
- A házi feladat adásakor figyelembe kell venni a tanulók életkorát: rövidebb idejű, kevesebb munkát igénylő feladatokat kapnak a kisebbek, mint a nagyobbak.
- Figyelembe kell venni a tanulók képességeit: a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók számára lehetőség szerinti differenciált házi feladat adása; a jobb képességű, motiválható gyermekek számára további kiegészítő feladatok adhatók.
- A tanulóknak mindig elegendő időt kell biztosítani az adott feladat elvégzéséhez. Az elkészítésre szánt feladatok mennyiségét viszont úgy kell kijelölni, hogy a rájuk szánt időmennyiséggel egyenes arányban növekedjen a tanulók teljesítménye.
- Az írásbeli ismeretek elmélyítése mellett a szóbeli (verbális) feladatok gyakorlására is nagy hangsúlyt kell fektetni, mely a kommunikációs készséget fejleszti.
- Intézményünk alsó tagozatán arra törekszünk, hogy a hétvége, a szünetek a pihenéséi legyenek, ne korlátozzuk a gyermekek szabadidős tevékenységét – ezért nem ragaszkodunk a kötelező házi feladathoz, ill. csak ésszerű határokon belül – esetenként élünk vele.

- Felsőbb évfolyamokon a házi feladatok fő célja az előzőeken túl az egyéni kutatómunka, kiselőadás előkészítése, gyűjtőmunka, forráselemzés, projekttevékenység, szintetizáló elemzések készítése.
- Ügyelünk arra, hogy a házi feladatok megoldásához szükséges időkeret ne lépje túl tantárgyanként átlagosan a napi 0,5 órát. Nagyobb terjedelmű feladatok megoldására távolabbi határidőt jelölünk ki.

19.6. A magasabb évfolyamba lépés feltételei

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette. A követelmények az egyes tantárgyak helyi tantervében a tovább haladás feltételei címszó alatt szerepelnek.

A magasabb évfolyamba történő lépéshez, a félévi, ill. tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak osztályozó vizsgát kell tennie, ha

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse,
- egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott, vagy ha adott tantárgyból az éves óraszám 30 %-ánál többet mulasztott, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, és a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

Az iskola igazgatója a szülő kérésére legfeljebb egy alkalommal engedélyezheti az iskola első évfolyamának megismétlését, akkor is, ha a tanuló az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette.

2. tanév végétől - 14. évfolyamig minden tantárgyból az „elégséges” év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a tovább haladáshoz. Szakképző iskolában és technikumban emellett az előírt egybefüggő szakmai gyakorlatot is teljesítenie kell.

Ha a tanuló a 2.-14. tanév végén legfeljebb három tantárgyból szerez „elégtelen” minősítést, a következő tanévet megelőző augusztus hónapban (augusztus 15. és 31. között) javítóvizsgát tehet. Ha a tanuló az osztályozó, ill. különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad, vagy engedély nélkül eltávozik, szintén javítóvizsgát kell tennie.

A technikumi szakmai alapozó tantárgyak és a szakmai érettségi alapismeretek tanulmányi eredménye – amennyiben az jó vagy jeles – a későbbi ráépülő szakmai képzés során beszámítható. Közepes vagy annál rosszabb eredmény esetén a hiányzó ismeretek elsajátítását az előírt alapvizsga eredményes teljesítésével igazolhatják a tanulók.

19.7. Magatartás és szorgalom értékelése

Magatartás és szorgalom értékelésének alapelvei és célja:

- Segítse az iskola nevelés-oktatás folyamatát
- Segítse a tanulók önértékelésének fejlődését
- Személyre szabott legyen
- Vegye figyelembe a gyermek fejlődését

Az értékelés folyamata:

- Az osztályfőnökök általános iskolában havonta értékelik a tanulók magatartását és szorgalmát. Az osztályzatokat beíratják a tájékoztató füzetbe.
- Félévkor és év végén általános iskolában a havi jegyek és a szaktanárok véleményének figyelembevételével, középiskolában a szaktanárok véleményének figyelembevételével az osztályfőnök érdemjegyet javasol.
- A magatartás és szorgalom jegyekről a félévi és év végi osztályozó értekezlet dönt. Vitás esetekben az osztályfőnök véleményének nagyobb súlya van. Az így elfogadott érdemjegy eltérhet a havonta kapott jegyek átlagától.

Magatartáson értjük a tanuló:

- iskolai közösséghez, valamint annak tagjaihoz való viszonyát,
- önmagához való viszonyát, felelősségét, önállóságát,
- hatását a közösségre, viselkedését a társas kapcsolatokban,
- a házirendben leírtak és közös iskolai szabályaink betartatását,
- a közösség érdekében végzett tevékenységét,
- viselkedését, hangnemét, beszédkultúráját, önfegyelmét.

Szorgalmon értjük a tanuló:

- tanulmányi munkához való viszonyát,
- munkavégzésének pontosságát, kötelességtudatát,
- önálló feladatai elvégzésének minőségét,
- rendszeretetét, pontosságát, felszerelésének rendben tartását,
- aktivitását.

A tanuló magatartásának értékelése:

Az osztályfőnök enyhítő, vagy súlyosbító körülményeket figyelembe véve (dicséretek stb.) saját belátása szerint eltérhet az alábbiakban leírtaktól, a tantestület beleegyezésével.

- Példás:

  Kötelességeit mindig elvégzi. Önálló gondolata van. Cselekedeteit reálisan mérlegeli. Van önfegyelme. Határozott. Véleményformálásában meggondolt. Nyílt, kellően önkritikus. Kezdeményező, képes mozgósítani egy csoportot, egy osztályt egy jó ügy érdekében. Őszinte, igazságszerető. Tisztelettudó, udvarias. Becsületes és megbízható. Segítőkész. Előzékeny, megfelelő hangnemet használ. Elítéli a rendbontókat. Öltözködése, külseje, beszéde kulturált. Környezetét óvja. Igazolatlan hiányzása nincs. Fegyelmező büntetése nincs. Év végi, illetve félévi elégtelen osztályzata nincs.

- Jó:

  A jó osztályzatot érdemlő tanuló személyiségjegyei sokban hasonlóak a példáshoz. Becsületes és helytálló. Tetteiért mindig vállalja a felelősséget. Véleményformálásra törekszik. Tanórai és órán kívüli magatartása kifogástalan. Közösségi munkában lehet rá számítani. Ha valaki segítséget kér tőle, nem vonakodik azt megtenni. Nem kimondottan kezdeményező. Szervezőkészsége és önállósága kisebb, mint példás társaié. Öltözködése, személyi higiéniája ellen kifogás nem merül fel. Igazolatlan hiányzása maximum 3 óra.

- Változó:

Tudatosan nem árt a közösségnek, de feladatainak teljesítésére többször figyelmeztetni kell. Ellenőrzésre szorul. A házirendet csak ismételt figyelmeztetésre tartja be. Esetenként a rendbontók mellé áll. Végletek között ingadozik, de hajlik a jóra. Az általa elkövetett hibákért nem vállal minden esetben felelősséget; azokat csak segítséggel, ösztönzéssel tudja javítani. Nem kezdeményez. Az osztály munkájában csak vonakodva vesz részt. Rendszeretete ingadozó. Társaival, felnőttekkel szemben viselkedése kifogásolható. Probléma van az udvariasságával, hangnemével. Ha megfeledkezik magáról, csúnyán beszél. Tanórán többször figyelmeztetni kell a helyes magatartásra. Véleménye elhamarkodott. Önfegyelme gyenge. Osztályfőnöki intése volt. Igazolatlan hiányzása 4-9 óra.

- Rossz:

Szándékosan árt a közösségnek. Nincs vagy gyenge a felelősségérzete. Saját hibáit nem ismeri el. Az órákat szándékosan, közbeszólásaival zavarja. Viselkedésével másokat megbotránkoztat. Tiszteletlen társaival, nevelőivel szemben udvariatlan, durva. Beszéde trágár. Másokat megszól, gyalázkodó. Az iskola szabályai szerint nem tud élni. Előfordul, hogy öltözködését, ápoltságát is kifogásolni kell. Környezetét rongálja, rendetlen. Igazolatlan hiányzása több, mint 9 óra. Fegyelmi büntetése volt.

A tanuló szorgalma

A tanuló képességeit és körülményeit figyelembe véve milyen a kötelességtudata, igényessége a munkavégzés során.

- Példás:

Kötelességteljesítése kifogástalan. Feladatainak teljesítésében önálló. Tudatosan, rendszeresen dolgozik. A tanítási órákra, gyakorlatokra képességeinek megfelelően, jól felkészül. Órákon, gyakorlati foglalkozásokon aktív. Tanulmányi eredményeit megtartja, vagy javítja. Felszerelése hiánytalan és kifogástalan. Munkafegyelme példamutató. Önként többletmunkát is vállal. Munkavégzésében pontos. Félévkor, illetve év végén elégtelen osztályzata nincs.

- Jó:

Tanórán, gyakorlati foglalkozásokon figyel. Házi feladatait elvégzi. Órákra rendszeresen készül. Megbízhatóan, rendszeresen dolgozik. Képességeinek megfelelően tanul; jegyei is ezt tükrözik. Tanítási órákon aktív, de irányítást igényel. Vállalt kötelességeit elvégzi. Munkafegyelme jó. Tanulmányi eredményét megtartja. A munkavégzésben pontos, munkái szépek, tetszetősek. Az iskolai rendezvényeken részt vesz. Különösebb érdeklődése nincs. Félévkor, illetve év végén elégtelen osztályzata nincs.

- Változó:

Tanulmányi munkában való részvétele ingadozó. Teljesítménye változó. Iskolai és egyéb kötelességeit állandó ellenőrzés mellett végzi el, eredményei csak így elfogadhatóak. Órákon, foglalkozásokon felszólításra dolgozik, egyébként passzív. Képességei alatti teljesítményt nyújt. Házi feladatait nem mindig végzi el. Felszerelése gyakran otthon marad, állapota kifogásolható. Figyelmetlen, pontatlan. Munkafegyelme kifogásolható. Nem kitartó. Félévkor, illetve év végén legfeljebb egy elégtelen osztályzata van.

- Hanyag:

Tanulmányi munkája megbízhatatlan. Figyelmetlen, feladatait nem végi el. Teljesítménye nagyon elmarad képességei mögött. Tanulmányi eredményénél nagyfokú visszaesés tapasztalható. Tanórákra nem készül, felszereléseit nem tartja rendben, gyakran otthon hagyja. Házi feladatai nem készíti el. Nem dolgozik együtt az osztállyal. Elégtelen osztályzatai vannak. Füzeteinek, írásbeli munkáinak, munkadarabjainak külalakja nem elfogadható. Pontosságra nem törekszik. Érdeklődést nem mutat.

19.8. Az iskolai jutalmazás és elmarasztalás formái

Az iskolai jutalmazás formái:

Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók:

- szaktanári dicséret
- napközis nevelői dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- kiemelt osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret
- nevelőtestületi dicséret

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén szaktárgyi teljesítményért, példamutató magatartásért, kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, melyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók - akik iskolánkat képviselik – a verseny szintjének megfelelően igazgatói, szaktanári vagy osztályfőnöki dicséretben részesülnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására hozni.

Az iskolai büntetések formái:

- szaktanári intés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói megrovás
- igazgatói szigorú megrovás
- igazgatói szigorú megrovás a szülő behívásával
- fegyelmi eljárás

Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, a házirend előírásait megszegi, igazolatlanul mulaszt, vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben lehet részesíteni.

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben, a vétség súlyára való tekintettel, el lehet térni. Ugyanazért a vétségért kétszer vagy többször ugyanazt a fokozatot adni nem lehet.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

20. A tanulók fizikai állapotának, edzettségének méréséhez szükséges módszerek

A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelő tanárok végzik minden tanévben az iskola valamennyi tanulójára kiterjedően. A felmérés eredményéről tájékoztatják a tanulókat és a tanulók gondviselőit.

A mérés eredménye alapján a testnevelők a tanulók fizikai állapotát, általános teherbíró képességét minősítik, az évente kapott eredményeket összehasonlítják.

Célunk, hogy az általános fizikai teherbíró képesség fejlődésének folyamatos nyomon követése egy életre szóló motivációs tényezőként hasson a tanulókra, és az iskolából kikerülve tanulóink életvitelében helyet kapjon a rendszeres testedzés, a mozgás, a sport.

A mérési formák a következők:

- motorikus próbák
- az aerob állóképesség mérése (Cooper teszt)
- az alsó végtag dinamikus erejének mérése (helyből távolugrás)
- a kar- és vállövi izmok erő-állóképességének mérése (fekvőtámasz)
- a hátizmok erő-állóképességének mérése (négyütemű)
- a hasizmok erő-állóképességének mérése (hanyattfekvésből felülés)

21. Szakmai program

A középfokú szakképzés széles szakmai alapozást nyújt a felsőfokú/emelt szintű szakképzésbe való bekapcsolódáshoz, az életpályán szükséges többszöri szakmaváltáshoz. A szakképzésnek ki kell terjednie a tanulni tudás megalapozására, az együttműködéshez szükséges emberi kapcsolatok, viselkedésmódok, a kommunikáció formáinak megismerésére, fejlesztésére, valamint olyan szakmai és praktikus ismeretekre, amelyek a jogi, vállalkozói, idegen nyelvi ismereteket is magukba foglalják. A szakképzési rendszer fő törekvése olyan tartalmak kiválasztása és közlése, amelyek segítséget jelentenek a tanulóknak az ismeretek megszerzésében, a folyamatos tanulásban, a végzetteknek a gyors munkahelyszerzésben vagy – szükség esetén – a munkahely-váltásban. Előtérbe kerül a személyes jártasság, a problémával való megbirkózás képessége. Olyan tudás kialakítása a cél, amellyel a jelen és a közeljövő igényeinek meg lehet felelni, amellyel tudás és ismeret konvertálható és magába hordozza a továbblépés lehetőségét.

Intézményünk szakmai programjának fő részei:

- szakképző iskolában folyó szakmai képzés,
- technikumban folyó szakmai képzés,
- érettségire épülő szakképzés.

Szakmai gyakorlatok

A szakmai gyakorlatok óraszámát az óraterv határozza meg. A szakmai gyakorlatok megkezdése előtt a tanulók – a szabályoknak megfelelően - munkavédelmi oktatásban részesülnek.

- Órarend szerinti szakmai gyakorlat

  Évfolyamtól függően a gyakorlatvezető szakmai tanárok irányításával tanmenet alapján folytatott gyakorlat.

- Összefüggő gyakorlat

  A technikumi és szakképző iskolai osztályokban tanuló diákjaink a szakmai követelmények előírásainak megfelelően egybefüggő szakmai gyakorlatot teljesítenek. Az összefüggő szakmai gyakorlatot intézményünk szakképzett pedagógusainak, oktatóinak irányítása alatt végzik, vagy együttműködési megállapodás alapján különböző helyi intézményekben történik. Az összefüggő gyakorlat értékelése ötfokozatú skálán történik.

Gyakorlati alapvizsga

A gazdasági kamara annak mérésére, hogy a tanuló a szakiskolában az első szakképzési évfolyamon elsajátította-e az irányítás melletti munkavégzéshez szükséges kompetenciákat, a szakképző iskola és a szakképesítésben érintett országos gazdasági érdek-képviseleti szervezet képviselőjének bevonásával a szakmai és vizsgakövetelményben előírt szintvizsgát szervez az első szakképzési évfolyam tanévében, február első tanítási napjától április utolsó tanítási napjáig terjedő időszakban.

Az alapvizsga minden tanuló számára kötelező, aki nappali rendszerű oktatásban vagy a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban vesz részt a szakmai képzésben és nem rendelkezik érettségi végzettséggel. A szintvizsgát nem teljesítő tanuló részére a gazdasági kamara pótló, javító szintvizsgát szervez. A szakképző iskolai tanuló szakmai gyakorlati képzésére (- a 2011. évi CLXXXVII. törvény 26. § (1) bekezdésben meghatározottakon túl -) a tizedik-tizenegyedik évfolyamon az alapvizsga teljesítéséig kizárólag a szakképző iskolában vagy a gyakorlati képzés folytatására jogosult szervezet kizárólag gyakorlati képzési célt szolgáló tanműhelyében kerülhet sor.

Az alapvizsga követelményét a szakképesítés szakképzési kerettanterve alapján a gazdasági kamara dolgozza ki. A szakképző iskola a felvételkor ismerteti az alapvizsga követelményeit a tanulóval, valamint a honlapján folyamatosan biztosítja az alapvizsga követelményeinek nyilvánosságát.

A tantervi hálók, valamint a szakmai tárgyak helyi tantervei, követelményei a pedagógiai program mellékletében találhatók.

Mellékletek (helyi tantervek, SNI – irányelvek)

I. Helyi tantervek Bánki Donát Intézményegységben

I.1. Gimnázium

I.1.1 Általános gimnáziumi képzés

I.1.2 Sportgimnáziumi osztály

I.1.3 Gimnáziumi osztály nyelvi előkészítővel

I.1.4 Felnőttek gimnáziumi képzése – esti tagozat

I.2. Technikum (2020-2021-es tanévtől)

I.2.1 Gépgyártástechnológiai technikus (5 0715 10 06)

I.2.2. Informatikai rendszer- és alkalmazásüzemeltető technikus (5 0612 12 02)

I.2.3. Mechatronikai technikus (5 0714 19 12)

I.2.4. Logisztikai technikus (5 1041 15 06)

I.2.5. Pénzügyi – számviteli ügyintéző (5 0411 09 01)

I.2.6. Fodrász (5 1012 21 01)

I.2.7. Kozmetikus technikus (5 1012 21 03)

I.3. Szakképző iskola

I.3.1. Gépi- és CNC forgácsoló (4 0715 10 07)

I.3.2. Hegesztő (4 0715 10 08)

I.3.3. Villanyszerelő (4 0713 04 07)

I.3.4. Asztalos (4 0722 08 01)

I.3.5. Kőműves (4 0732 06 08)

I.3.6. Festő, mázoló, tapétázó (4 0732 06 05)

I.3.7. Karosszérialakatos (4 0716 19 11) (képzés felfüggesztve)

I.3.8. Szerszám- és készülékgyártó (4 0715 10 12) (képzés felfüggesztve)

I.3.9. Divatszabó (4 0723 16 03) (képzés felfüggesztve)

I.3.10. Burkoló (4 0732 06 03) (képzés felfüggesztve)

II. A Bercsényi Miklós Intézményegység helyi tanterve

II.1. Szakképző Iskola

II.1.1. Gépi- és CNC forgácsoló (4 0715 10 07)

II.1.2. Ipari gépész (Ipar szakmairány) (4 0715 10 09) (képzés felfüggesztve)

II.1.3. Gyártósori gépbeállító (4 0715 19 06) (képzés felfüggesztve)

II.1.4. Hegesztő (4 0715 10 08)

II.1.5. Villanyszerelő (4 0713 04 07)

II.1.6. Asztalos (4 0722 08 01)

II.1.7. Ács (4 0732 06 01) (képzés felfüggesztve)

II.1.8. Épület- és szerkezetlakatos (4 0732 10 03) (képzés felfüggesztve)

II.1.9. Festő, mázoló, tapétázó (4 0732 06 05)

II.1.10. Központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő (4 0732 07 03) (képzés felfüggesztve)

II.1.11. Burkoló (4 0732 06 03)

II.1.12. Kőműves (4 0732 06 08)

II.1.13. Divatszabó (4 0723 16 03)

II.2. Szakképző iskolai képzés közismereti oktatás nélkül, nappali és esti tagozat

II.2.1. Ipari gépész szakképesítéshez (4 0715 10 09) (képzés felfüggesztve)

II.2.2. Hegesztő szakképesítéshez (4 0715 10 08) (képzés felfüggesztve)

II.2.3. Épület- és szerkezetlakatos szakképesítéshez (4 0732 10 03) (képzés felfüggesztve)

II.2.4. Központifűtés- és gázhálózatrendszer-szerelő szakképesítéshez (4 0732 07 03) (képzés felfüggesztve)

II.2.5. Ács szakképesítéshez (4 0732 06 01) (képzés felfüggesztve)

II.2.6. Festő, mázoló és tapétázó szakképesítéshez (4 0732 06 05) (képzés felfüggesztve)

II.2.7. Kőműves szakképesítéshez (4 0732 06 08) (képzés felfüggesztve)

II.2.8. Burkoló szakképesítéshez (4 0732 06 03) (képzés felfüggesztve)

II.2.9. Asztalos szakképesítéshez (4 0722 08 01) (képzés felfüggesztve)

II.2.10. Gyártósori gépbeállító szakképesítéshez (4 0715 19 06) (képzés felfüggesztve)

II.2.11. Villanyszerelő szakképesítéshez (4 0713 04 07)

II.2.12. Divatszabó (4 0723 16 03) (képzés felfüggesztve)

II.3. 2 évfolyamos szakképző iskola érettségire felkészítő évfolyam

II.3.1. 2 évfolyamos szakképző iskola érettségire felkészítő (Esti tagozat)

II.4. Iskolai rendszerű felnőttoktatás

II.4.1. Alapfokú nevelés-oktatás szakasza, 5-8. évfolyam. Esti tagozat

II.4.2. Alapfokú nevelés-oktatás szakasza, 5-8.évfolyam. Levelező tagozat

III. Helyi tantervek Csodavár Általános Iskola intézményegységben

III.1. Általános iskola

IV. A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvei

IV.1. Általános elvek

IV.1.1. A Nemzeti alaptanterv és a választott kerettanterv alkalmazás a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásában

IV.1.2. Az Irányelv célja

IV.1.3. A sajátos nevelési igényű tanulók egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs ellátása

IV.1.4. A szükséges pedagógiai feltételek biztosítása a sajátos nevelési igényű tanulók számára

IV.1.5. A többségi intézményekben megvalósuló (integrált) nevelés, oktatás

IV.1.6. A kollégiumot is magukban foglaló intézmények pedagógiai programja

V. Az egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók iskolai nevelésének-oktatásának irányelvei

V.1. Az egyéb pszichés fejlődési zavar alapján sajátos nevelési igényű tanuló

V.2. Az egyéb pszichés fejlődési zavar alapján sajátos nevelési igényű tanulók nevelés-oktatásának alapelvei

V.3. Kiemelt feladatok a nevelés-oktatás során

V.3.1. Olvasási zavar

V.3.2. Íráskép zavara

V.3.3. Helyesírás zavara

V.3.4. Számolási zavar

V.3.5. Figyelemhiányos/hiperaktivitás zavar

V.3.6. Magatartásszabályozási zavar

V.4. A Nat alkalmazása az egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók nevelése-oktatása során

V.4.1. Kulcskompetenciák fejlesztése

V.4.2. Egyes tanulási területekre vonatkozó ajánlások

V.4.3. Az iskolai fejlesztés szakaszai (alapozó [első félév, óvoda–iskola átmenet], alsó tagozat, felső tagozat, középiskola)

V.4.4. Értékelés (tanulási célok, tanulási eredmény)

V.5. Állapotmegismerés – szakértői vélemény

V.6. Habilitáció/rehabilitáció